

แบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (องค์ประกอบที่ ๑)

รอบการประเมิน รอบที่ ๑ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม รอบที่ ๒ ๑ เมษายน.....ถึง ๓๐ กันยายน.....

ชื่อผู้รับการประเมิน

ตำแหน่ง

ระดับตำแหน่ง

สังกัด

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน

ตำแหน่ง

(๑) ภาระงาน	(๒) ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน	(๓) ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	(๔) ระดับค่า เป้าหมาย					(๕) ค่าคะแนน ที่ได้	(๖) น้ำหนัก(ความสำคัญ/ ความยากง่ายของงาน)	(๗) ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก (๕)x(๖)
			๑	๒	๓	๔	๕			
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตำแหน่งที่ปฏิบัติ								๕๐		
๑.๑ ด้านการสอน (ภาคปกติ)								(๒๐)		
๑.๑.๑ ภาระการสอน (ชั่วโมง)	ระดับความสำเร็จ							๑๐		
รองคณบดี, รอง ผอ., หน.งาน, ประธานสาขา (จน.ชม.* ๕/๙)	ระดับที่ ๑ มีภาระงานสอน ๓ - ๔ ชั่วโมง									
	ระดับที่ ๒ มีภาระงานสอน ๕ - ๖ ชั่วโมง									
	ระดับที่ ๓ มีภาระงานสอน ๗ - ๘ ชั่วโมง									
	ระดับที่ ๔ มีภาระงานสอน ๙ - ๑๐ ชั่วโมง									
	ระดับที่ ๕ มีภาระงานสอน ๑๑ - ๑๒ ชั่วโมง									
๑.๑.๒ แผนการสอนตามมาตรฐาน TOF	ระดับความสำเร็จ							๓		
	ระดับที่ ๑ แผนการสอน									
	ระดับที่ ๒ มีแผนการสอนตามแบบ มคอ.๓/ มคอ.๔ ทุกวิชา									
	ระดับที่ ๓ มี ๒ และมีภาระสอนตามมาตรฐาน TQF									
	ระดับที่ ๔ มี ๓ และมีเอกสาร/สื่อประกอบการเรียนการสอน									
	ระดับที่ ๕ มี ๔ และมีรายงานตามแบบ มคอ.๕ และมีการพัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอน									
๑.๑.๓ การส่งผลการเรียน	ระดับความสำเร็จ							๒		
	ระดับที่ ๑ ร้อยละของรายวิชาที่ส่ง online น้อยกว่าเท่ากับร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาทั้งหมด									
	ระดับที่ ๒ ร้อยละของรายวิชาที่ส่ง online มากกว่าเท่ากับร้อยละ ๕๐ ไม่เกิน ๗๔ ของรายวิชาทั้งหมด									
	ระดับที่ ๓ ร้อยละของรายวิชาที่ส่ง online มากกว่าเท่ากับร้อยละ ๗๕ ของรายวิชาทั้งหมด									
	ระดับที่ ๔ ส่ง online ครบทุกรายวิชา แต่ไม่ส่งเอกสารฉบับลงนาม(paper)									
	ระดับที่ ๕ ส่ง online และเอกสารฉบับลงนามครบทุกรายวิชา									

(๑) ภาระงาน	(๒) ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน	(๓) ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	(๔) ระดับค่า เป้าหมาย				(๕) ค่าคะแนน ที่ได้	(๖) น้ำหนัก(ความสำคัญ/ ความยากง่ายของงาน)	(๗) ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก (๕)×(๖)
			๑	๒	๓	๔			
๑.๑.๔ ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการเรียนการสอน	ระดับความสำเร็จ						๕		
(๑) คำสั่ง	ระดับที่ ๑ ปฏิบัติ ๑ ข้อ								
(๒) ที่ปรึกษาหมู่เรียน/ที่ปรึกษาชมรม/ที่ปรึกษาชุมนุม	ระดับที่ ๒ ปฏิบัติ ๒ ข้อ								
(๓) ดำเนินกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	ระดับที่ ๓ ปฏิบัติ ๓ ข้อ								
(๔) ที่ปรึกษาโครงการ/ปัญหาพิเศษ/วิทยานิพนธ์/ผู้รับผิดชอบ/ นิเทศนักศึกษาฝึกงานวิชาชีพ/เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ระดับที่ ๔ ปฏิบัติ ๔ ข้อ								
(๕) มีสรุปรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะ/มหาวิทยาลัย	ระดับที่ ๕ ปฏิบัติ ๕ ข้อ								
	รวมคะแนน ด้านการสอน								
๑.๒ ด้านการวิจัย	ระดับความสำเร็จ						(๑๐)		
มีการดำเนินการหรือร่วมดำเนินการและใช้ผลการวิจัย/ สิ่งประดิษฐ์/งานสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและ/ หรือพัฒนาวิชาการ/วิชาชีพ	ระดับที่ ๑ มีเอกสารหรือหลักฐานแสดงถึงความสนใจและมุ่งมั่นที่จะดำเนินการและใช้ผลการ วิจัย/สิ่งประดิษฐ์/งานสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและหรือพัฒนางานวิชาการ/วิชาชีพ								
	ระดับที่ ๒ มี ๑ และมีโครงการวิจัยหรือโครงการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์เพื่อ พัฒนาการเรียนการสอนและหรือพัฒนางานวิชาการ/วิชาชีพ								
	ระดับที่ ๓ มี ๒ และมีการดำเนินการตามโครงการ								
	ระดับที่ ๔ มี ๓ และมีการรายงานความก้าวหน้าหรือรายงานผลการดำเนินโครงการ								
	ระดับที่ ๕ จัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือมีการเผยแพร่ผลการวิจัย/สิ่งประดิษฐ์/งานสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและ/หรือพัฒนาวิชาการ/วิชาชีพ								
	รวมคะแนน ด้านการวิจัย								
๑.๓ โครงการบริการวิชาการ	ระดับความสำเร็จ						(๗.๕)		
- ให้บริการวิชาการทั้งภายในและภายนอก	ระดับที่ ๑ มีโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการ หรือมีหนังสือเชิญจากหน่วยงาน								
	ระดับที่ ๒ มี ๑ และเข้าร่วมกิจกรรม ๑ กิจกรรม								
	ระดับที่ ๓ มี ๒ และเข้าร่วมกิจกรรม ๒ กิจกรรม								
	ระดับที่ ๔ มี ๓ และมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินการบริการวิชาการ								
	ระดับที่ ๕ มี ๔ มีการประเมินและนำผลการประเมินไปปรับปรุงกิจกรรมบริการวิชาการและ/หรือบูรณาการ ในการเรียนการสอน								
	รวมคะแนน ด้านการบริการวิชาการ								

(๑) ภาระงาน	(๒) ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน	(๓) ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	(๔) ระดับค่า เป้าหมาย					(๕) ค่าคะแนน ที่ได้	(๖) น้ำหนัก(ความสำคัญ/ ความยากง่ายของงาน)	(๗) ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก (๕)×(๖)
			๑	๒	๓	๔	๕			
๑.๔ ด้านศิลปะและวัฒนธรรม	ระดับความสำเร็จ								(๗.๕)	
- ร้อยละของการดำเนินการหรือเข้าร่วมกิจกรรมด้าน	ระดับที่ ๑ เข้าร่วมกิจกรรม ๑ ครั้ง									
ศิลปะและวัฒนธรรม หรือตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย	ระดับที่ ๒ เข้าร่วมกิจกรรมภาคการศึกษา ๒ ครั้ง									
	ระดับที่ ๓ เข้าร่วมกิจกรรมภาคการศึกษา ๓ ครั้ง									
	ระดับที่ ๔ เข้าร่วมกิจกรรมภาคการศึกษา ๔ ครั้ง									
	ระดับที่ ๕ เข้าร่วมกิจกรรมภาคการศึกษา ๕ ครั้ง									
	รวมคะแนน ด้านศิลปะและวัฒนธรรม									
๑.๕ ด้านการทำผลงานทางวิชาการ	ระดับความสำเร็จ								(๕)	
การเขียนตำรา/หนังสือ/เอกสารประกอบการสอน/	ระดับที่ ๑ แจกความจำงานผลิตเอกสารทางวิชาการ									
เอกสารคำสอน/บทความทางวิชาการ ฯลฯ	ระดับที่ ๒ กำลังดำเนินการเขียนผลงานวิชาการแต่ยังไม่แล้วเสร็จ/รายงานความก้าวหน้า									
	ระดับที่ ๓ ทำผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งครบทั้ง ๑ เล่ม/เรื่อง									
	ระดับที่ ๔ ทำผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งครบทั้ง ๒ เล่ม/เรื่อง									
	ระดับที่ ๕ เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการหรือเผยแพร่เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน									
	มี ๔ และเสนอหรือพัฒนางานวิชาการ/วิชาชีพ									
	รวมคะแนน ด้านการทำผลงานทางวิชาการ									
	รวมคะแนนด้านผลสัมฤทธิ์ของงานตามตำแหน่งที่ปฏิบัติ									
๒. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย									๓๐	
หรือหน่วยงาน										
๒.๑ งานที่ได้รับมอบหมายจากสาขาวิชา/คณะ	ระดับความสำเร็จ								(๑๕)	
/มหาวิทยาลัย/สภามหาวิทยาลัย	ระดับที่ ๑ ปฏิบัติงานในหลักสูตร/สาขาวิชาตามที่คณะ/มหาวิทยาลัย/สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย									
๒.๑.๑ งานเกี่ยวกับหลักสูตร	ระดับที่ ๒ เข้าร่วมกิจกรรมในหลักสูตร/สาขาวิชาตามที่คณะ/มหาวิทยาลัย/สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย									
	ระดับที่ ๓ เป็นกรรมการหลักสูตร/สาขาวิชา/หรือปฏิบัติงานตามที่คณะ/มหาวิทยาลัย/สภามหาวิทยาลัย									
	มอบหมาย									
	ระดับที่ ๔ เป็นผู้ช่วยคณบดี/เลขานุการหลักสูตร/สาขาวิชา/หรือปฏิบัติงานตามที่คณะ/มหาวิทยาลัย/สภา									
	มหาวิทยาลัยมอบหมายหรือปฏิบัติงานบริหารตามที่คณบดีมอบหมาย									
	ระดับที่ ๕ เป็นรองคณบดี/รอง ผอ./หัวหน้างาน/ประธานหลักสูตร/สาขาวิชา/หรือปฏิบัติงานตามที่คณะ/									
	มหาวิทยาลัย/สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย									

(๑) ภาระงาน	(๒) ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน	(๓) ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	(๔) ระดับค่า เป้าหมาย					(๕) ค่าคะแนน ที่ได้	(๖) น้ำหนัก(ความสำคัญ/ ความยากง่ายของงาน)	(๗) ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก (๕)×(๖)
			๑	๒	๓	๔	๕			
๒.๑ งานที่ได้รับมอบหมายจากสาขาวิชา/คณะ	ระดับความสำเร็จ							(๕)		
/มหาวิทยาลัย/สภามหาวิทยาลัย	ระดับที่ ๑ มีคำสั่งปฏิบัติงาน									
๒.๑.๒ ภาระที่ได้รับมอบหมายจากคณะ/มหาวิทยาลัย	ระดับที่ ๒ มี ๑ และร่วมกิจกรรม ๑ ครั้ง									
	ระดับที่ ๓ มี ๒ และร่วมกิจกรรม ๒ ครั้ง									
	ระดับที่ ๔ มี ๓ และร่วมกิจกรรม ๓ ครั้ง									
	ระดับที่ ๕ มี ๔ และร่วมกิจกรรม ๔ ครั้งขึ้นไป									
๒.๒ การมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ/	ระดับความสำเร็จ							(๑๐)		
กิจกรรมการจัดการความรู้ของคณะ/สาขาวิชา/หน่วยงาน	ระดับที่ ๑ เข้าร่วมในโครงการ/กิจกรรมการจัดการความรู้ของคณะ/สาขาวิชา/หน่วยงาน									
(โครงการ/กิจกรรมต่อรอบประเมิน) ในแต่ละด้าน คือ	ระดับที่ ๒ มี ๑ และมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรมการจัดการความรู้ของคณะ/สาขาวิชา/หน่วยงาน									
-KM ด้านผลิตภัณฑ์	ระดับที่ ๓ มี ๒ และเสนอโครงการ/กิจกรรมการจัดการความรู้ของคณะ/สาขาวิชา/หน่วยงาน									
-KM ด้านวิจัย	ระดับที่ ๔ มี ๓ และดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ของคณะ/สาขาวิชา/หน่วยงาน									
-KM ด้านพัฒนานักศึกษา	ระดับที่ ๕ มี ๔ และมีรายงานและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา KM จากรายงานสรุปการพัฒนา									
-KM ด้านบริการวิชาการ										
	รวมคะแนน ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับมอบหมาย									
	(๘) รวมคะแนน							๘๐		

(๙) สรุปคะแนนส่วนผลสัมฤทธิ์ของงาน = ผลรวมของค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก =
จำนวนระดับค่าเป้าหมาย (๕)

(๑๐) ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ตกลงร่วมกันและเห็นพ้องกันแล้ว (ระบุข้อมูลใน (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๖) ให้ครบ) จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อจัดทำข้อตกลง)

ลายมือชื่อ.....(ผู้ประเมิน)
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลายมือชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(๑๑) ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน (ระบุข้อมูลเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)

- ๑) จุดเด่น และ/หรือ สิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข
- ๒) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนา.....

(๑๒) ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้เห็นชอบผลการประเมินแล้ว (ระบุข้อมูลใน (๕) (๗) (๘) (๙) และ (๑๑) ให้ครบ) จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)

ลายมือชื่อ.....(ผู้ประเมิน)
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลายมือชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....