



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
รับเลขที่..... 4479
รับที่..... 25 ก.ย. 2556
เวลา..... 15.13

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๘๐๑/ว ๓๑๓๔

คณะวิศวกรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน

๕๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว

เขตจตุจักร จังหวัดกรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๑๘ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน อธิการบดี

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
หมวดเอกสาร..... 7121-9
ลำดับเอกสาร..... 27 ก.ย. 2556
วันที่..... 15-05
เวลา..... 6

ด้วยคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยสำนักงานเลขานุการ กำหนดจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การประยุกต์ใช้ Google Apps สำหรับองค์กร” ขึ้นในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ศูนย์วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (อาคาร ๔) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทราบถึงเทคนิค วิธีการประยุกต์ใช้ในการทำงาน และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานทั้งแก่ตนเองและหน่วยงาน ดังรายละเอียดเอกสารโครงการฯ ที่แนบ

คณะวิศวกรรมศาสตร์ พิจารณาเห็นว่า การฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว มีประโยชน์แก่บุคลากรในหน่วยงานของท่าน จึงขอเชิญท่านส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม โดยมีค่าลงทะเบียนในการสมัคร จำนวน ๑,๕๐๐ บาท/คน

ทั้งนี้ ท่านที่สนใจสามารถลงทะเบียนการอบรมได้ที่ www.eng.ku.ac.th หรือส่งแบบตอบรับการเข้าอบรมได้ที่ งานบริการวิชาการและวิจัย สำนักงานเลขานุการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณสหพร หรือคุณพัชรี โทร. ๐-๒๙๗-๐๙๙๙ ต่อ ๑๑๕๒, ๑๑๐๕ Email : fengbnb@ku.ac.th , patcha_matsu@hotmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งบุคลากรทราบต่อไป

๑. อธิการบดี (นางสาว)
 ๒. อธิการบดี (นางสาว)
 ๓. อธิการบดี (นางสาว)

ขอแสดงความนับถือ

รองศาสตราจารย์ ดร.ชญญะ เกียรติวัฒน์
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

๑. กราบ
 ๒. 11/๑๖๐๓๖๒๕๖๐
 ๓. ๑๖/๑๑/๒๕๕๖

(นาย)ไพฑูริย์ วิริยะวัฒน์
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
27 ก.ย. 2556

ผู้ประสานงานโครงการ (นางสาว)
 ศน.สหพร, คุณพัชรี
 หัวหน้างานบริหารทั่วไป
 โทร. ๐-๒๙๗๗-๐๙๙๙ ต่อ ๑๑๕๒, ๑๑๐๕
 โทรสาร ๐-๒๕๗๙-๒๗๗๕ ๒๕ ก.ย. ๒๕๕๖

(นาง)ไพฑูริย์ วิริยะวัฒน์

๒๕ ก.ย. ๒๕๕๖



โครงการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ
หลักสูตร การประยุกต์ใช้ Google Apps สำหรับองค์กร

1. ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประยุกต์ใช้ Google Apps สำหรับองค์กร
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานบริการวิชาการและวิจัย สำนักงานเลขานุการ คณะวิศวกรรมศาสตร์
3. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เข้ามามีบทบาทในชีวิตการทำงานภายในองค์กรของเรามากขึ้นในหลาย ๆ ด้าน เช่น การติดต่อสื่อสาร การรับส่งเอกสาร กำหนดนัดหมาย การเผยแพร่ข้อมูล การนำเสนอข้อมูล การใช้งานเอกสารร่วมกันจากการทำงานคนละที่ ตลอดจนการใช้เพื่อการแสวงหาความรู้ของผู้ใช้งาน เว็บไซต์ที่มีผู้นิยมใช้และเป็นที่รู้จักเป็นอย่างดี คือ Google ซึ่งสามารถสนับสนุนการทำงานดังกล่าวแล้วข้างต้นได้ โดยมีระบบงานที่เรียกว่า Google Apps ติดตั้งอยู่และสามารถใช้งานได้โดยทันที ดังนั้นเพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในองค์กรให้มากยิ่งขึ้น และสามารถนำ Google Apps ไปใช้เพื่อสนับสนุนการทำงานในปัจจุบันให้บรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ได้ง่ายยิ่งขึ้น

งานบริการวิชาการและวิจัย ได้เห็นถึงความสำคัญของการใช้ Google Apps สำหรับองค์กร จึงเห็นสมควรจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ ให้บุคลากรได้เรียนรู้การใช้งานโปรแกรม รวมถึงความสามารถต่างๆ ของโปรแกรม ตลอดจนเทคนิคเชิงลึกของโปรแกรมที่จะเป็นประโยชน์ต่อการช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

4. วัตถุประสงค์

- 4.1 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถเรียนรู้และเข้าใจวิธีการใช้งานของ Google Apps มากขึ้น
- 4.2 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถเรียนรู้ใช้งานและทำงานร่วมกันในแบบเรียลไทม์
- 4.3 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมจัดเก็บและจัดระเบียบงานอย่างปลอดภัย

5. หัวข้อการฝึกอบรม

1. Google Apps คือ อะไร ?
2. การสมัครเข้าใช้งาน Google Docs
3. การใช้งาน Google Mail
4. การใช้งาน Google Calendar
5. การใช้งาน Google Drive
6. การใช้งาน Google Docs
7. การใช้งาน Google Spreadsheet
8. การใช้งาน Google Presentation
9. การใช้งาน Google Form
10. การใช้งาน Google Sites
11. การนำ Google Apps ไปใช้งานจริง

6. วันเวลาฝึกอบรม

วันพฤหัสบดีที่ 31 ตุลาคม 2556 เวลา 08.30- 16.30 น. ณ ศูนย์วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ชั้น 1
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

7. วิทยากร

นายสุธี แซ่เจีย เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านโปรแกรมเมอร์ บรรยายให้แก่องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนหลายแห่ง

8. คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม

1. บุคลากร ทั้งในและนอกสังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 2. ผู้สนใจทั่วไปที่ต้องการพัฒนาและนำไปประยุกต์กับชีวิตในการทำงาน
- สำหรับผู้เข้าอบรมจะต้องมีบัญชีผู้ใช้ Google (หากไม่มีบัญชีผู้ใช้สามารถลงทะเบียนได้ก่อนเข้าอบรม)

9. จำนวนผู้อบรมที่เปิดรับ

รับสมัครจำนวน 50 คน

10. ค่าลงทะเบียน

- ท่านละ 1,500 บาท เพื่อเป็นค่าอาหารว่าง/กลางวัน เอกสารประกอบการอบรม
- การชำระเงิน (ภายในวันที่ 25 ตุลาคม 2556)
 - โดยโอนเงินเข้าบัญชีโครงการเงินพัฒนาวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ เลขที่ 507

(สำหรับบุคลากรใน มก.)

- โดยโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารทหารไทย สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ บัญชีเลขที่ 069-2-00649-7 ชื่อบัญชี คณะวิศวกรรมศาสตร์ (สำหรับบุคคลทั่วไป)

พร้อมสำเนาหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนมายังงานบริการวิชาการและวิจัย สำนักงานเลขานุการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ หรือทางโทรสารหมายเลข 0-2579-2775

สำหรับข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบของกระทรวงการคลัง

11. การประเมินผล

ประเมินผลประสิทธิภาพและความพึงพอใจในการจัดดำเนินการ โดยให้ผู้เข้าร่วมอบรมกรอกแบบสอบถามเมื่อเสร็จสิ้นการอบรม

12. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าอบรมสามารถเข้าใจวิธีการใช้งานของ Google Apps
2. ผู้เข้าอบรมสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง

13. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานบริการวิชาการและวิจัย สำนักงานเลขานุการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
50 ถ.พหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. 10903 โทรศัพท์ : 0-2797-0999 ต่อ 1152
โทรสาร : 0-2579-2775 E-mail : fengbnb@ku.ac.th

แบบตอบรับเข้าร่วมการฝึกอบรม

หลักสูตร “การประยุกต์ใช้ Google Apps สำหรับองค์กร”

วันพฤหัสบดีที่ 31 ตุลาคม 2556 เวลา 08.30 – 16.30 น.

ณ ศูนย์วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ชั้น 1 (อาคาร 4) คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ชื่อองค์กร/บริษัท :

ที่อยู่ : (สำหรับออกใบเสร็จรับเงิน)

รายชื่อผู้สมัครเข้าร่วมการอบรม

1. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง
2. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง
3. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง
4. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง
5. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง

■ ชำระเงิน

ชำระเงินผ่านบัญชี ธนาคารทหารไทย สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ เลขที่ 069-2-00649-7 ชื่อบัญชี คณะวิศวกรรมศาสตร์

ลงชื่อ

(.....

วันที่ / /

โทรศัพท์

หมายเหตุ

ส่งใบสมัครทางโทรสาร 0-2579-2775 หรือ email : fengbnb@ku.ac.th , patcha_matsu@hotmail.com

ภายในวันที่ 25 ตุลาคม 2556

1. แจ้งการโอนเงินให้ทราบทางโทรสาร หรือทาง email
2. สามารถตรวจสอบสถานะการสำรองที่นั่งได้ที่ www.eng.ku.ac.th