

วิธีการส่ง มคอ. 3-7

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาทุกรายวิชา จัดส่งไฟล์ มคอ. 3-6 ผ่านเว็บไซต์ระบบส่งมคอ. ของคณะวิทยาศาสตร์ฯ ตามวันที่กำหนดส่งในแต่ละภาคการศึกษา

2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 1 คน เป็นผู้ดำเนินการจัดส่งไฟล์ มคอ.7 ผ่านเว็บไซต์ระบบส่งมคอ. ตามวันที่กำหนดส่งในแต่ละปีการศึกษา

หมายเหตุ 1. สำหรับทุกรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษานั้น

- รายวิชาที่มีผู้สอนคนเดียว ให้ระบุเป็นทั้ง ผู้รับผิดชอบรายวิชาและผู้สอน
- รายวิชาที่มีผู้สอนหลายคน ให้ระบุอาจารย์ที่เป็นผู้รับผิดชอบรายวิชาและระบุอาจารย์ผู้สอนทุกคน และให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาเป็นผู้ส่งไฟล์ มคอ. 3-6

2. อาจารย์ท่านใด ไม่มี/ไม่ทราบ username และ password ของระบบส่งมคอ.

ขอความอนุเคราะห์ท่านส่งอีเมลล์มาสอบถามได้ที่ soconnet@gmail.com หรือ

zomkid@gmail.com

3. อาจารย์สามารถดาวน์โหลด Template ของไฟล์ มคอ.3-7 ได้จากเว็บไซต์คณะวิทยาศาสตร์ฯ ที่เมนูหลัก...ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม หรือคลิกไปที่

<http://www.pnrusci.com/download.php> และขอความอนุเคราะห์อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/อาจารย์ผู้สอนส่งไฟล์ มคอ.3-7 ในรูปของ MS-Word (สำหรับแบบอักษรในไฟล์ มคอ.3-7 ให้ใช้แบบอักษร TH Niramit AS ขนาด 16 หรือ TH SarabunPSK ขนาด 16)

4. อาจารย์สามารถศึกษารายละเอียดการจัดทำ มคอ. 3-7 ได้จากคู่มือการจัดทำ มคอ.3-7 ทั้งนี้คณะวิทยาศาสตร์ฯ จะจัดส่งคู่มือดังกล่าวให้อาจารย์ทุกท่านทาง email ภายในวันที่ 25 ตุลาคม 2556 (ในรูป PDF File) และจะจัดส่งเล่มคู่มือให้กับอาจารย์ในภายหลัง (ขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดตรวจสอบของคณะกรรมการจัดทำคู่มือฯ)

#####

ขั้นตอนการดำเนินงาน มคอ.3 – มคอ.6

| ขั้นตอน | กิจกรรมการดำเนินงาน | เอกสาร ข้อมูลที่ต้อง แสดง | ผู้รับผิดชอบ / หน่วยงาน | กำหนดการ | รายละเอียดเพิ่มเติม |
|---------|--|---------------------------------|--|---|--|
| 1 | จัดทำรายละเอียดรายวิชาตามแบบ มคอ.3 และรายละเอียดของ ประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.4 (ถ้ามี) | มคอ. 3 มคอ. 4 | อาจารย์ผู้สอน / ผู้รับผิดชอบ รายวิชา | -ทุกภาคการศึกษา -โดยส่งก่อนเปิด ภาคการศึกษา | ควรจัดทำรายละเอียดรายวิชาให้ ครบทุกรายวิชา |
| 2 | รวบรวมทุกรายวิชาและตรวจสอบ โดยฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ | เอกสาร สรุปการ ดำเนินการ | รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ | ดำเนินการให้แล้ว เสร็จภายใน 1 สัปดาห์หลังจาก ครบกำหนดส่ง | เก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อเสนอคณะ กรรมการบริหาร คณะวิทยาฯและ รองการตรวจ ประเมินจาก สกอ. |
| 3 | จัดทำรายงานผลการดำเนินการของ รายวิชาตามแบบมคอ.5 และรายงาน ผลการดำเนินการของประสบการณ์ ภาคสนามตามแบบ มคอ.6 | มคอ. 5 มคอ. 6 | อาจารย์ผู้สอน / ผู้รับผิดชอบ รายวิชา | รายงานผลเมื่อ สิ้นสุดภาค การศึกษา ภายใน 30 วัน | ดำเนินการใน รายวิชาที่เปิดใน ภาคการศึกษานั้น ๆ |
| 4 | รวบรวมทุกรายวิชาและตรวจสอบ โดยฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ | เอกสาร สรุปการ ดำเนินการ | รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ | ดำเนินการให้แล้ว เสร็จภายใน 1 สัปดาห์หลังจาก ครบกำหนดส่ง | เก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อเสนอคณะ กรรมการบริหาร คณะวิทยาฯและ รองการตรวจ ประเมินจาก สกอ. |

ขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับ มคอ.7

| ขั้นตอน | กิจกรรมการดำเนินงาน | เอกสารข้อมูลที่ต้องแสดง | ผู้รับผิดชอบ / หน่วยงาน | กำหนดการ | รายละเอียดเพิ่มเติม |
|---------|--|--|--|--|---|
| 1 | รายงานในภาพรวมประจำปีการศึกษา | มคอ. 7 รายงานผลการดำเนินการ หลักสูตร | ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร | ทุกปีการศึกษา | รายงานผลประจำปีเกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตร |
| 2 | สาขาวิชาประชุมสรุปเพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรการสอน ระบบประเมินผล และแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการเรียนการสอน | เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน | อาจารย์ผู้สอน / ผู้รับผิดชอบ รายวิชา / ประธาน สาขาวิชา | รวบรวมผลทุกปีการศึกษา และเป็น หลักฐานแนบเมื่อจะเสนอขอปรับปรุง หลักสูตร | ใช้เป็นข้อมูลในการรับรองหลักสูตรจากผู้ประเมินภายนอก |
| 3 | ตรวจสอบรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรโดยตรง คณบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน | เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | พิจารณาข้อมูลทุกปีการศึกษา | - เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาและรอการตรวจประเมินจาก สกอ. - ใช้เป็นข้อมูลในการรับรองหลักสูตรจากผู้ประเมินภายนอก |

กำหนดการส่ง มคอ. 3-7 ประจำปีการศึกษา 2556

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

| รายการ | 1/2556 | 2/2556 | หมายเหตุกำหนดส่ง |
|--|--|--|---------------------------------------|
| มคอ.3 (รายละเอียดของรายวิชา) มคอ.4 (ประสบการณ์ภาคสนาม) | กำหนดส่ง ภายใน วันที่ 17 มิ.ย.56 | กำหนดส่ง ภายใน วันที่ 28 ต.ค. 56 | ก่อนเปิดภาคเรียนแต่ละภาค |
| มคอ.5 (รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา) มคอ.6 (รายงานผลการดำเนินการของ ประสบการณ์ภาคสนาม) | กำหนดส่ง ภายใน วันที่ 25 พ.ย. 56 | กำหนดส่ง ภายใน วันที่ 7 เม.ย. 57 | 30 วันหลังสิ้นสุดภาค การศึกษา |
| มคอ.7 (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) | - | กำหนดส่ง ภายใน วันที่ 31 พ.ค. 57 | ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปี การศึกษา |

หมายเหตุ

| | |
|--|--------------------------|
| วันเปิดภาคการศึกษา 1/2556 | วันที่ 17 มิ.ย. 2556 |
| วันกำหนดสอบปลายภาค 1/2556 | วันที่ 1-10 ต.ค. 2556 |
| วันกำหนดส่งเกรดออนไลน์ (นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา) | วันที่ 17 ต.ค. 2556 |
| วันกำหนดส่งเกรดออนไลน์ (นักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา) | วันที่ 24 ต.ค. 2556 |
| วันสิ้นสุดภาคการศึกษา 1/2556 | วันที่ 25 ต.ค. 2556 |
| | |
| วันเปิดภาคการศึกษา 2/2556 | วันที่ 28 ต.ค. 2556 |
| วันกำหนดสอบปลายภาค 2/2556 | วันที่ 11 - 19 ก.พ. 2557 |
| วันกำหนดส่งเกรดออนไลน์ (นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา) | วันที่ 26 ก.พ. 2557 |
| วันกำหนดส่งเกรดออนไลน์ (นักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา) | วันที่ 6 มี.ค. 2557 |
| วันสิ้นสุดภาคการศึกษา 2/2556 | วันที่ 7 มี.ค. 2557 |

***กำหนดการ วันสอบปลายภาคและวันส่งเกรดออนไลน์นั้น มหาวิทยาลัยฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลง
ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงวันดังกล่าว ทางคณะวิทยาศาสตร์ฯ จะแจ้งให้ทราบต่อไป