



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
 1.2
 1151
 25 ธันวาคม 2556
 12.06

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร. ๔๘๑๗๗, ๔๘๑๕๖ (งานบริการ)

ที่ วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์งานบริการห้องสมุด

เรียน คณบดี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารแนะนำบริการตรวจสอบ การยืม - คืน, บริการจองหนังสือ และบริการยืมต่อด้วยตนเอง ผ่าน Web OPAC

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้ขยายช่องทางการให้บริการผ่านระบบอินเทอร์เน็ต โดยผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการภายในสำนักวิทยบริการฯ ผ่าน Web OPAC ของสำนักวิทยบริการ อีกทั้งยังสามารถตรวจสอบการยืม - คืน การจองหนังสือ และยืมหนังสือต่อด้วยตนเอง ซึ่งผู้ใช้บริการที่เป็นนิสิตนักศึกษา อาจารย์ และบุคคลากร สามารถเข้าใช้งานได้ที่ <http://library.pnru.ac.th/>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และเชิญชวนเข้าใช้บริการผ่าน Web OPAC ของสำนักวิทยบริการฯ ให้ทราบโดยทั่วกัน และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ดร. วณิศา แซ่มลำเจียก
 (ดร. วณิศา แซ่มลำเจียก)
 รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ

เรียน คณบดี
 เพื่อขอคำแนะนำ
 210
 25/12/56

อ. พว
 ๒. ขอให้บุคลากรทางคอมพิวเตอร์
 คณบดี คณ

๒๕ ธค ๒๕๕๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พว บุญประจักษ์)
 คณบดีสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ตรวจสอบยืม - คืน



1. เข้าสู่หน้าตรวจสอบการยืมคืน
2. พิมพ์หมายเลขบาร์โค้ดบัตรสมาชิกห้องสมุด (เลข 13 หลักซึ่งปรากฏบนด้านล่างบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือเลขบัตรสมาชิกห้องสมุดสำหรับอาจารย์และบุคลากร) ในช่อง Patron Id : และในช่อง Password :
3. คลิกปุ่ม SUBMIT

ตรวจสอบ ยืม-คืน

Patron Id:	20000
Password:	●●●●●●●●
<input type="submit" value="Submit"/>	

จะปรากฏหน้าตรวจสอบ ยืม-คืน (ดังรูป)

ตรวจสอบ ยืม-คืน

สรุป	บัตรรายการสมาชิก	รายการบัญชี	กิจกรรม	แก้ไขรายการสมาชิก	ออกจากระบบ
------	------------------	-------------	---------	-------------------	------------

สรุปรายการของสมาชิก

ยินดีต้อนรับ วันวิสา จิตต์ธรรักษ์. (██████████) ๐๐๐๐๐๐๐๐

ท่านมีรายการยืม-คืนทรัพยากรดังนี้:

- 0 จอระบุเล่ม
- 0 เล่มที่เกินกำหนดสง
- 0 รายการเกินกำหนด
- 0 ตัวเล่มหนังสือ

ท่านมีค่าปรับคงเหลือ :

฿0.00 ค่าปรับและค่าธรรมเนียม

ซึ่งสมาชิกสามารถตรวจสอบรายการการยืม-คืนได้ด้วยตนเอง และยังสามารถแก้ไขรายการสมาชิกได้อีกด้วย

2. บริการจองหนังสือ

The screenshot shows the PNRU library website. At the top, there is the PNRU logo and the text "Office of Academic Resources and Information Technology". Below this, there are navigation links: "หน้าหลัก", "ฐานข้อมูล สกอ", "ฐานข้อมูลทั่วไป", "ติดต่อ-สอบถาม", and "เกี่ยวกับสำนักวิทยบริการฯ". The main banner features a photograph of a library with the text "สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ" and "มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร". Below the banner, there is a search bar and a sidebar with navigation options: "บริการเรื่องสมุด", "ตรวจสอบ ยืม-คืน", "บริการจองหนังสือ", "บริการยืมต่อ", and "แนะนำหนังสือใหม่". The main content area displays a message in Thai: "อาจารย์และนักศึกษาสามารถแนะนำหนังสือให้ห้องสมุดได้จาก เว็บไซต์ ของสำนักวิทยบริการฯ". To the right, there is a calendar for May 2013 and a section for "แนะนำเรื่องสมุด" with a photograph of a building.

ทรัพยากรที่ให้บริการ

ทรัพยากรสารสนเทศที่มีการยืมออกไปแล้วทุกประเภท ยกเว้นทรัพยากรสารสนเทศที่มีสถานะ “ห้ามยืมออก” เช่น หนังสืออ้างอิง หนังสือวิทยานิพนธ์ หนังสือวิจัย

การส่งคำขอลง

อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา สามารถส่งคำขอลงผ่านระบบสืบค้นรายการของห้องสมุดได้ ไม่ว่าจะอยู่ที่ใดก็ตาม

การรับหนังสือจอง

ทรัพยากรสารสนเทศที่ท่านจองห้องสมุดจะเก็บไว้ที่ชั้นจอง บริเวณเคาน์เตอร์ยืม-คืนหนังสือ เป็นเวลา 3 วัน หากไม่มารับ ห้องสมุดจะให้บริการแก่ผู้ใช้บริการรายอื่น หรือนำไปขึ้นชั้นปกติต่อไป

ขั้นตอนการใช้บริการ

1. เลือกบริการจองหนังสือ (WebOpac) >> จะปรากฏหน้าต่างสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ ซึ่งผู้ใช้บริการต้องทำการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการก่อน

The screenshot shows the library's website with a search bar at the top. Below the search bar, there is a banner with the text: "ค้นหาด้วยข้อมูลออนไลน์ จากเครือข่ายภายนอกมรภ.พระนครได้แล้ว!!" (Search with online data from external networks of Rajabhat Bangkok is now possible!!). The banner also includes logos for various databases like EBSCO, GROBIER, and MACHOLASTIC. On the left and right sides, there are navigation menus with categories like "สืบค้นแบบใหม่" (New search) and "ฐานข้อมูล" (Databases).

2. ถ้าทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการ มีสถานะยังคงอยู่ที่ชั้นหนังสือ ผู้ใช้บริการสามารถมาขอใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการนั้นได้เลย โดยไม่ต้องทำการจองผ่านหน้า WebOpac

The screenshot shows the search results for a book. The book details are as follows:

รายการตัวเลข	รายการตัวเลข
สาขาวิชา	รายการตัวเลข รายการตัวเลข รายการตัวเลข
ฐานข้อมูล	รายการตัวเลข รายการตัวเลข รายการตัวเลข
คำสำคัญ	รายการตัวเลข รายการตัวเลข รายการตัวเลข
Subset	รายการตัวเลข รายการตัวเลข
Author	รายการตัวเลข
Title	รายการตัวเลข รายการตัวเลข รายการตัวเลข
Publication	รายการตัวเลข รายการตัวเลข รายการตัวเลข
Material	รายการตัวเลข รายการตัวเลข รายการตัวเลข
สถานะ	รายการตัวเลข รายการตัวเลข รายการตัวเลข
การจอง	รายการตัวเลข รายการตัวเลข รายการตัวเลข
Call Number	รายการตัวเลข รายการตัวเลข รายการตัวเลข
Location	รายการตัวเลข รายการตัวเลข รายการตัวเลข
Copy	รายการตัวเลข รายการตัวเลข รายการตัวเลข
Units	รายการตัวเลข รายการตัวเลข รายการตัวเลข
Status	รายการตัวเลข รายการตัวเลข รายการตัวเลข
Item Number	รายการตัวเลข รายการตัวเลข รายการตัวเลข

3. ถ้าทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการ มีสถานะถูกยืมไปแล้วจะปรากฏที่ **Status** ว่าทรัพยากรเล่มนั้นจะถูกเรียกคืนวันที่เท่าไร ถ้าผู้ใช้บริการต้องการจอง สามารถกดปุ่ม “จอง” (ให้ดูวันกำหนดเรียกคืนหนังสือเพื่อมาติดต่อรับหนังสือ)

The screenshot shows the search results for a book. The book details are as follows:

1	เลือกกระเบื้องเพื่อบันทึกเก็บใน cart
การจอง	การจอง
Call Number	น คก
Location	นาที่ย้าย
Copy	1
Units	152351
Status	เรียกคืนโดย 12-8-2013 23:00
Item Number	1000147173

4. จะปรากฏหน้าต่าง

- การขอใช้บริการ ให้ผู้ใช้บริการ พิมพ์หมายเลขบาร์โค้ดบัตรสมาชิกห้องสมุด (เลข 13 หลักซึ่งปรากฏบนด้านล่างบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือเลขบัตรสมาชิกห้องสมุดสำหรับอาจารย์และบุคลากร) ในช่องหมายเลขสมาชิก แล้วกดปุ่ม ยืนยัน เสร็จสิ้นกระบวนการจอง

- ให้ผู้ใช้บริการมาติดต่อขอรับหนังสือที่จองไว้ตั้งแต่วันที่ห้องสมุดเรียกคืนทรัพยากรสารสนเทศจากสมาชิกที่ยืมไปก่อนหน้า ซึ่งทางห้องสมุดจะเก็บทรัพยากรที่สารสนเทศที่สมาชิกจองไว้ที่ชั้นจอง บริเวณเคาน์เตอร์ยืม-คืนหนังสือ เป็นเวลา 3 วัน หากไม่มารับ ห้องสมุดจะให้บริการแก่ผู้ใช้บริการรายอื่น หรือนำไปขึ้นชั้นปกติต่อไป

http://lib.pnu.ac.th/cgi-bin/gw/chameleon?sessionId=2013121712144004425&skin=Citrus&lng=th&inst=consortium&host=localhost%2b111%2bDEFAULT&patronhost=localhost

การขอใช้บริการ

หมายเลขสมาชิก

Pickup Location

- การจองโดยระบุตัวเลข
- จองเล่มใดเล่มหนึ่ง
- จองเล่มใดก็ได้ของชื่อเรื่องนี้

Copyright © 2003 VTLS Inc. All rights reserved.

VTLS.com

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
อาคารบรรณราชนครินทร์ (อาคาร 57)
เลขที่ 9 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220
โทรศัพท์ 02-544-8158 , 02-544-8160 โทรสาร 02-522-6604

Citrus V.1.0 (VTLS2011.1.1)

100%

3. บริการยืมหนังสือด้วยตนเอง (Renew Online)

PNRU
Office of Academic Resources and Information Technology

หน้าหลัก | ฐานข้อมูล สกค | ฐานข้อมูลทั่วไป | ติดต่อ-สอบถาม | เกี่ยวกับสำนักวิทยบริการฯ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
Office of Academic Resources and Information Technology
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

สืบค้นข้อมูลสารสนเทศ

บริการห้องสมุด

ตรวจสอบ ยืม-คืน
บริการจองหนังสือ
บริการยืมต่อ
แนะนำหนังสือใหม่
ถาม ตอบ บรรณารักษ์

กิจกรรม

หน้าปฏิทิน

ปฏิทิน

แนะนำห้องสมุด

แนะนำหนังสือใหม่

คำอธิบายประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยหนี้
ประมวล สรรพสนธิ
ผู้แต่ง: ประมวล สรรพสนธิ
กฎหมาย
ฉบับ: คำอธิบายประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยหนี้
ฉบับที่ 1

ผู้ใช้บริการสามารถดำเนินการยืมต่อด้วยตนเอง ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

1. รายการที่ยืมต่อต้องไม่เกินกำหนดวันส่ง
2. รายการที่ยืมต่อต้องไม่มีผู้อื่นจอง
3. ยืมต่อได้สูงสุดไม่เกิน 1 ครั้ง

ขั้นตอนการยืมต่อด้วยตนเอง (Renew Online)

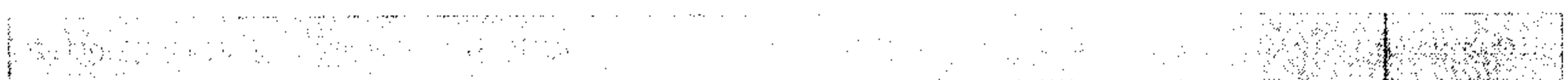
1. ไปที่เว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯที่ <http://library.pnru.ac.th/>
2. คลิกเลือก บริการยืมต่อ
3. พิมพ์หมายเลขบาร์โค้ดบัตรสมาชิกห้องสมุด (เลข 13 หลักซึ่งปรากฏบนด้านล่างบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือเลขบัตรสมาชิกห้องสมุดสำหรับอาจารย์และบุคลากร) ในช่อง Patron ID และ ช่อง Password

บริการยืมต่อ

Patron Id 54101

Password

Submit



4. จะปรากฏหน้ารายการสมาชิก

บริการยืมต่อ

สรุป	บัตรรายการสมาชิก	รายการบัญชี	กิจกรรม	แก้ไขรายการสมาชิก	ออกจากระบบ
------	------------------	-------------	---------	-------------------	------------

สรุปรายการของสมาชิก

ยืมติดต่อรับ กขกร (541012)

ท่านมีรายการยืม-คืนทรัพยากรดังนี้:

- 0 จอขบวนเล่ม
- 1 เล่มที่เกินกำหนดสง
- 1 รายการเกินกำหนด
- 0 ตัวเล่มหนังสือ

ท่านมีค่าปรับคงเหลือ :

฿0.00 ค่าปรับและค่าธรรมเนียม

5. สมาชิกสามารถทำการยืมหนังสือต่อด้วยตนเอง 1 ครั้ง ผ่านหน้า WebOpac โดยเลือก Tab เมนู กิจกรรม แล้วคลิกเลือกรายการหนังสือที่จะทำการยืมต่อ กดปุ่ม ยืมต่อ

บริการยืมต่อ

สรุป	บัตรรายการสมาชิก	รายการบัญชี	กิจกรรม	แก้ไขรายการสมาชิก	ออกจากระบบ
------	------------------	-------------	---------	-------------------	------------

กิจกรรมของสมาชิก

Overdue

Due Date	Call Number	Title	Last Notice Type	Last Notice Count	ปฏิบัติ
11-26-2013 23:00	895.914 นป	ปากโทและใบเรือ : รวมความเรียงว่าด้วยวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ต้นรัตนโกสินทร์ / นิธิ เอียวศรีวงศ์			เลือกเพื่อทำรายการยืมต่อ
เลือกทั้งหมด	ยืมต่อ	เคลียร์			

6. จะปรากฏข้อมูล การยืนยันด้วยตนเองของสมาชิก

บริการยืนยันต่อ

สรุป	บัตรรายการสมาชิก	รายการบัญชี	กิจกรรม	แก้ไขรายการสมาชิก	ออกจากระบบ
------	------------------	-------------	---------	-------------------	------------

การต่ออายุของสมาชิก

รหัสผู้ใช้ 541012 [REDACTED]

บาร์โค้ด 1000051762

ชื่อเรื่อง ปากก้าและใบเรือ : รวมความเรียงว่าด้วยวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ต้นรัตนโกสินทร์ / นิธิ เอียวศรีวงศ์

ชื่อผู้แต่ง นิธิ เอียวศรีวงศ์.

เลขเรียกหนังสือ 895.914 นป

กำหนดส่ง 12-6-2013 23:00

การยืนยันต่อเสร็จเรียบร้อยแล้ว

4. อีเมลแจ้งเตือน/อีเมลทวงหนังสือ

การแจ้งเตือนหนังสือและทวงหนังสือ นักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่

1. ส่งอีเมลไปแจ้งเตือนผู้ใช้บริการให้คืนหนังสือหรือยืมต่อ (renew) ผ่าน Webopac ก่อนวันกำหนดส่ง (due date) 3 วัน (ในกรณีหนังสือเล่มใดเล่มหนึ่งมีสมาชิกท่านอื่นจองไว้แล้ว หรือ หนังสือมีเกินกำหนดส่งสมาชิกจะไม่สามารถต่อการยืมได้)
2. อีเมลทวงหนังสือ โดยจะส่งอีเมลไปแจ้งผู้ใช้บริการให้คืนหนังสือตามกำหนด
3. อีเมลจะแจ้งค่าปรับหนังสือเกินกำหนดให้แก่สมาชิกทราบ