



บันทึกข้อความ

ลำดับที่ ๐๙๖๖
 วันที่ 10 มี.ค. 2557
 เวลา 16.11

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักอำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล โทร.๐ ๒๒๘๐ ๒๘๐๑ ภายใน ๑๑๘๐

ที่ ศธ ๐๒๐๑.๔/ว ๗๑๔ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๗

กองบริหารงานบุคคล
 หมายเลขเอกสาร ๒๑๗/๑
 14 มี.ค. 2557
 11.34

เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง (ตำแหน่งรองผู้แทนถาวรไทยประจำองค์การยูเนสโก) สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรียน เลขาธิการองค์การหลัก รองปลัดกระทรวง ผู้ตรวจราชการกระทรวง ที่ปรึกษา เลขาธิการ ก.ค.ศ./ เลขาธิการ กค.ศ./ เลขาธิการ สช./ ผู้ช่วยปลัดกระทรวง/ หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ศธ./ ผู้อำนวยการสำนัก/ ศูนย์/ สถาบัน ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑ - ๑๓ หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน ระดับกระทรวง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน สป. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และหัวหน้ากลุ่ม ทุกกลุ่มในสังกัดสำนักอำนวยการ สป.

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีตำแหน่งรองผู้แทนถาวรไทยประจำองค์การยูเนสโก (ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง) ว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง และจะดำเนินการสรรหาข้าราชการมาดำรง ตำแหน่งที่ว่างตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอเรียนดังนี้

๑. คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินสำหรับการคัดเลือกข้าราชการชั้นแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง (ตำแหน่งรองผู้แทนถาวรไทยประจำองค์การยูเนสโก) สังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แล้ว ตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกฯ ที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้ ทั้งนี้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดไว้แล้ว ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๓/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๓

๒. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการฯ ทั้งนี้ เพื่อให้ได้รายชื่อข้าราชการผู้ที่มีความเหมาะสมกับตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการคัดเลือกฯ พิจารณาต่อไป รายละเอียดตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

นางสาวจตุรรัตน์ แสงบุญนำ
 รองปลัดกระทรวง รักษาการแทน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นางสาวสุวิมล วัฒนศิริ
 ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

นายสุวิทย์ วัฒนศิริ
 ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

นางสาวจตุรรัตน์ แสงบุญนำ
 รองปลัดกระทรวง รักษาการแทน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑. กราบ
 ๒. 11 มี.ค. ๒๕๕๗

นางสาวสุวิมล วัฒนศิริ
 ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

๑๐ มี.ค. ๒๕๕๗
 (นาง สุวิมล วัฒนศิริ)

รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
 ๑๑ มี.ค. ๒๕๕๗

(นายไทยพลย์ วิริยะวัฒน์)
 รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

13 มี.ค. 2557



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง เกณฑ์การประเมินสำหรับการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง
(ตำแหน่งรองผู้แทนถาวรไทยประจำองค์การยูเนสโก) สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ด้วย ก.พ. ได้กำหนดแนวทางการดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๓/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๓ โดยให้คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ที่ อ.ก.พ. กระทรวงแต่งตั้ง กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคลให้เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและประกาศให้ข้าราชการในสังกัดทราบต่อไป และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ในตำแหน่งรองผู้แทนถาวรไทยประจำองค์การยูเนสโก ว่าง ซึ่งจะดำเนินการสรรหาและคัดเลือกข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด ต่อไป

คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินสำหรับการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้แทนถาวรไทยประจำองค์การยูเนสโก (ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง) โดยมีองค์ประกอบและน้ำหนักคะแนนดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ

(๑) ความรู้ ความสามารถ

- ความรู้เกี่ยวกับองค์กร พิจารณาจากการรับรู้
ความเคลื่อนไหว ปัญหา และโอกาสต่าง ๆ
ขององค์กร การติดตามข่าวสารต่าง ๆ และเหตุการณ์
ที่อาจมีผลกระทบต่อองค์กร
- ความรู้ความเข้าใจในภารกิจเกี่ยวกับงานในตำแหน่ง
ที่จะแต่งตั้ง และนโยบายรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง
- ความสามารถในการปรับตัว
- ความรู้ความสามารถด้านภาษา
- ความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของประเทศอื่น
- ความรู้เรื่องกฎหมาย และระเบียบของทางราชการ
ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

น้ำหนัก

๓๐ คะแนน

- | | |
|---|----------|
| (๒) ความประพฤติและประวัติการรับราชการ | ๑๕ คะแนน |
| - ความประพฤติ | |
| - ประวัติการดำรงตำแหน่งสำคัญที่ผ่านมา | |
| - เกียรติยศ ชื่อเสียง | |
| - ประวัติทางวินัย | |
| (๓) ผลการปฏิบัติงาน | ๒๐ คะแนน |
| - ความสำเร็จของผลงานและประโยชน์ของการนำไปใช้ | |
| (๔) วิสัยทัศน์และการวางกลยุทธ์ | ๑๕ คะแนน |
| - วิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง | |
| (๕) คุณลักษณะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน | ๒๐ คะแนน |
| - บุคลิกลักษณะ ท่วงที วาจา การวางตัว ทัศนคติ
รวมทั้งคุณธรรม จริยธรรมด้านต่าง ๆ
ที่จำเป็นสำหรับผู้บริหาร | |
| - ความเชื่อมั่นในตนเอง | |
| - ทักษะทางด้านการเชื่อมสัมพันธ์ไมตรี มนุษยสัมพันธ์ | |
| - การประสานงานและการสร้างเครือข่าย | |
| - สุขภาพและสถานภาพครอบครัว | |

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗



(นางเบญจวรรณ สร้างนิทร)

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการ ระดับสูง
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง
ตำแหน่งรองผู้แทนถาวรไทยประจำองค์การยูเนสโก

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจะดำเนินการสรรหาและคัดเลือกข้าราชการเพื่อเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง (ตำแหน่งรองผู้แทนถาวรไทยประจำองค์การยูเนสโก) ตำแหน่งเลขที่ ๒๑ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ตามเกณฑ์การประเมินที่คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดไว้ ตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ และตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.กำหนดต่อไป ดังนั้น เพื่อให้ได้รายชื่อข้าราชการที่จะเสนอให้คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศรับสมัครผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการคัดเลือกฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะสรรหาและคัดเลือก

ชื่อตำแหน่ง	รองผู้แทนถาวรไทยประจำองค์การยูเนสโก
ตำแหน่งประเภท	อำนวยการ ระดับสูง
ตำแหน่งเลขที่	๒๑
ส่วนราชการ	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ หรือข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

๓.๒ มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดสำหรับ กรณีเลื่อน ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กล่าวคือ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังนี้

๓.๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๓.๒.๒ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๓.๒.๓ ดำรงตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนในวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย (วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๗) และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือจะมีคุณสมบัติครบถ้วนเกินระยะเวลาที่กำหนดจะถูกตัดสิทธิในการพิจารณาเข้ารับการคัดเลือก

/๔. การสมัคร ...

๔. การสมัคร

ให้ผู้ที่จะประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารต่าง ๆ ในระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๗ ดังนี้

๑. สมัครด้วยตนเอง ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารต่าง ๆ ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ หากผู้สมัครรายใดมายื่นใบสมัครเกินกำหนดวันหรือเวลาที่กำหนด จะไม่รับเอกสารการสมัครฯ ทุกกรณี
๒. สมัครทางไปรษณีย์ ให้จัดส่งใบสมัครและเอกสารประกอบทางไปรษณีย์ ลงทะเบียน โดยเจ้าหน้าที่ของ ถึงหัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อาคาร รัชมังคลาภิเษก ชั้น ๔ กระทรวงศึกษาธิการ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ และจะถือวันประทับตราไปรษณีย์ส่งต้นทางในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๗ เป็นวันรับสมัครวันสุดท้ายและจะต้องมีเอกสารครบถ้วนตามที่กำหนด ทั้งนี้ หากครบกำหนดระยะเวลาการรับสมัครตามที่กำหนดแล้ว จะไม่รับเอกสารเพิ่มเติมแต่อย่างใด และจะนำเอกสารเท่าที่ได้รับภายในกำหนดเวลา เสนอคณะกรรมการฯ พิจารณา
๓. ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกทุกราย จะต้องผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษกับสถาบันการต่างประเทศ เทเวศร์วีโรปการ (DVIFA) ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินการตามขั้นตอนนี้ต่อไป

๕. เอกสารหลักฐานที่จะต้องส่งในการสมัคร

๕.๑ แบบแสดงประวัติและผลงานในการคัดเลือกฯ (เอกสารหมายเลข ๑) พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ไม่สวมแว่นตาดำและถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

๕.๒ สำเนาประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยหัวหน้างานที่รับผิดชอบทะเบียนประวัติ

๕.๓ แบบแสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงานดีเด่นย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี (เอกสารหมายเลข ๒) จำนวน ไม่เกิน ๓ เรื่อง ให้จัดทำโดยสรุปเรื่องละไม่เกิน ๗ หน้ากระดาษ A ๔ และให้นำเสนอโดยเรียงลำดับเริ่มจากผลงาน ที่โดดเด่นที่สุด (ไม่ต้องแนบเอกสารประกอบ)

๕.๔ วิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (เอกสารหมายเลข ๓)

หมายเหตุ ให้รวบรวมเอกสารตาม ๕.๑ - ๕.๔ เป็นต้นฉบับ ๑ ชุด แล้วสำเนาอีก ๖ ชุด รวมเป็น ๗ ชุด ทั้งนี้ เอกสารประกอบการสมัครเข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะนำเสนอ คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง สังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเป็นคณะกรรมการคัดเลือกที่ อ.ก.พ. กระทรวงศึกษาธิการ แต่งตั้ง ประกอบการ พิจารณาต่อไปด้วย

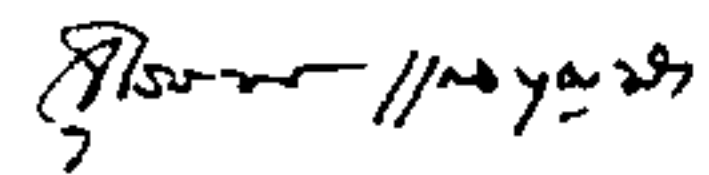
๖. การพิจารณาคัดเลือก

๑. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองฯ เพื่อพิจารณา ผู้ที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและสมควรจะได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือก ตามเกณฑ์การคัดเลือกที่คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท อำนวยการ ระดับสูง สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดไว้ ตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือก ข้าราชการเพื่อเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อเสนอปลัดกระทรวงพิจารณา

/๒. สำนักงาน ...

๒. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เสนอรายชื่อผู้ที่สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นรองผู้แทน
ถาวรไทยประจำองค์การยูเนสโก จำนวน ๑-๒ ราย ต่อคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการชั้นแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อพิจารณาตามหลักเกณฑ์
และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๐
และที่ นร ๑๐๐๓/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๓ ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นางสาวจุไรรัตน์ แสงบุญนำ)
รองปลัดกระทรวง รักษาราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะรองผู้แทนถาวรไทยประจำองค์การยูเนสโก โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป ดังนี้

๑. เตรียมการและเข้าร่วมการประชุม เช่น การประชุมกรรมการบริหารของยูเนสโก (Executive Board) ปีละ ๒ ครั้ง โดยเฉพาะการประชุมคณะกรรมการพิจารณาแผนงานและโครงการ (Programme and External Relations Commission) การประชุมสมัชชาสามัญขององค์การยูเนสโก (General Conference) ที่จัดขึ้นทุก ๒ ปี

๒. เป็นผู้แทนในการประชุมกลุ่มการเมือง ได้แก่ กลุ่ม ๗๗ กลุ่มภูมิภาค เช่น กลุ่มเอเชียแปซิฟิก (Asia and the Pacific ASPAC) และกลุ่ม ASEAN

๓. ให้คำปรึกษาและประสานงาน และร่วมประชุมกับคณะผู้แทนไทยในคณะกรรมการระหว่างประเทศขององค์การยูเนสโก ซึ่งไทยได้รับเลือกเป็นกรรมการ

๔. วางแผนและกลยุทธ์ในการหาเสียงสนับสนุนจากประเทศสมาชิกเมื่อประเทศไทยสมัครตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการระหว่างประเทศต่าง ๆ รวมทั้งกรณีที่มีผู้สมัครตำแหน่งว่างขององค์การ โดยติดตามและประเมินผลร่วมกับกระทรวงการต่างประเทศ เพื่อการแลกเปลี่ยนต่างองค์การ ชำนาญพิเศษตามระบบของสหประชาชาติ และเสนอวิเคราะห์ เทียบเคียงผลได้ผลเสียในการแลกเปลี่ยน ประกอบการพิจารณาขั้นสุดท้ายของรัฐบาลไทย โดยเป็นผู้แทนไทยในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ในคณะ Nomination Committee ขององค์การยูเนสโก แล้วรายงานผลให้ทราบเพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรี

๕. จัดรายงานและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เหตุการณ์สำคัญ สรุปผลการประชุมที่คณะผู้แทนถาวรไทยประจำองค์การยูเนสโกเป็นผู้จัดขึ้นหรือเข้าร่วมในรูปแบบต่าง ๆ

๖. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และติดตามงานที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การยูเนสโก เช่น งานการศึกษา วิทยาศาสตร์ วัฒนธรรม สังคมศาสตร์ สื่อสารและสารสนเทศ และงานองค์การชำนาญพิเศษของสหประชาชาติที่เกี่ยวข้องกับองค์การยูเนสโก เช่น การประชุมคณะรัฐมนตรีเศรษฐกิจและสังคม (ECOSOC) ของสหประชาชาติ องค์การอุดมศึกษาโลก (WMO) เป็นต้น

๗. ศึกษา วิเคราะห์ วางโครงการในด้านการสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษา วิทยาศาสตร์ วัฒนธรรม สังคมศาสตร์ และสื่อสารและสารสนเทศ เพื่อขอรับความช่วยเหลือทางด้านการงบประมาณ (Participation Programme and Regular Programme) บุคลากรผู้เชี่ยวชาญ เทคนิค และวิธีการอันทันสมัยจากองค์การยูเนสโก

๘. ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบข้อมูล การจัดการ การบริหารการศึกษา การพัฒนาและกำหนดหลักสูตร และส่งเสริมการศึกษาจากองค์การยูเนสโกและประเทศสมาชิก เพื่อเป็นแนวทางในการตัดสินใจของปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงาน องค์การ สถาบัน รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างเสริมการตอบรับเชิงวิชาการในประชาคมโลก

๙. แสวงหาความร่วมมือเพื่อพัฒนาด้านการศึกษา กับหน่วยงาน องค์การระหว่างประเทศ และกับประเทศต่าง ๆ

๑๐. วางแผนการบริหารจัดการ กำกับดูแลการจัดระบบงาน ระเบียบวิธีการบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคลและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องตามระเบียบราชการ

๑๑. บริหารจัดการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้บริหารและคณะผู้แทนไทยที่เดินทางไปประชุมหรือเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์การยูเนสโก

๑๒. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค หรือวิธีการแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน รวมทั้งนำเสนอข้อมูลหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานในความรับผิดชอบต่อผู้บังคับบัญชา

๑๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน ๓ ปี

แบบแสดงประวัติและผลงานในการคัดเลือกข้าราชการให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการ ระดับสูง
ตำแหน่งรองผู้แทนถาวรไทยประจำองค์การยูเนสโก

ติดรูปถ่าย
๑ นิ้ว

๑. ชื่อ.....สกุล.....
หมายเลขประจำตัวประชาชน
๒. เพศ ชาย หญิง
๓. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุตัว.....ปีเดือน วันเกษียณอายุราชการ.....
๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ประเภท.....ระดับ.....
เงินเดือนบาท
สำนัก.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....e-mail
๕. ประวัติส่วนตัวและประวัติการรับราชการ (ให้จัดส่งสำเนาสมุดประวัติ หรือสำเนา ก.พ. ๗ แบบใบสมัครทั้ง ๗ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
วันบรรจุเข้ารับราชการ..... ตำแหน่ง.....ระดับ.....
ระยะเวลาการปฏิบัติราชการรวม..... ปี.....เดือน
การได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท
 ๑. อำนวยการ ระดับต้น เมื่อ
๒. วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ เมื่อ
๓. ทัวไป ระดับอาวุโส เมื่อ
๔. ตำแหน่งอื่น ๆ ได้แก่
 ตำแหน่ง.....ระดับ.....เมื่อ.....
 ตำแหน่ง.....ระดับ.....เมื่อ.....
๖. สถานภาพครอบครัว
 โสด สมรส หม้าย อื่น ๆ ระบุ
- ชื่อคู่สมรส สกกุล อาชีพ
- ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา
 ไม่มีบุตร/ธิดา
 มีบุตร/ธิดา จำนวน คน (ชายคน หญิงคน)

๗. ประวัติสุขภาพ

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๘. การดำรงตำแหน่งที่สำคัญ (ตำแหน่งหัวหน้างาน/กลุ่มหรือระดับชำนาญการพิเศษหรือตำแหน่งอื่น ๆ) โดยระบุเฉพาะการเปลี่ยนตำแหน่ง ระดับและสถานที่ปฏิบัติราชการ)

ชื่อตำแหน่ง/ส่วนราชการ	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง
๑.		
๒.		
๓.		
ฯลฯ		

๙. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	ชื่อปริญญา	ชื่อย่อ	สาขา	สถาบัน	วัน เดือน ปีที่สำเร็จ
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่น ๆ ที่สำคัญ					

หมายเหตุ คุณวุฒิที่ระบุจะต้องได้รับการรับรองจาก ก.พ. แล้วเท่านั้น

๑๐. ประวัติการศึกษาอบรมดูงาน (เฉพาะการอบรมที่ได้รับวุฒิบัตรและมีระยะเวลาการอบรม ๓ วันขึ้นไป)

ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ช่วงเวลา

๑๑. ความรู้ ความสามารถด้านภาษา

- | | | | |
|---------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| ☆ อังกฤษ | <input type="checkbox"/> ดีมาก | <input type="checkbox"/> ดี | <input type="checkbox"/> พอใช้ |
| ☆ ฝรั่งเศส | <input type="checkbox"/> ดีมาก | <input type="checkbox"/> ดี | <input type="checkbox"/> พอใช้ |
| ☆ อื่น ๆ ระบุ | <input type="checkbox"/> ดีมาก | <input type="checkbox"/> ดี | <input type="checkbox"/> พอใช้ |

๑๒. ประวัติการลาและความประพฤติ

๑๒.๑ ประวัติการลา

จำนวนวันลา							หมายเหตุ
จำนวนครั้งที่ลา	ลาป่วย	ลากิจ	ลาอุปสมบท	ลาคลอดบุตร	ลาศึกษาต่อ	รวมวันลา	

๑๒.๒ ประวัติความประพฤติ

การถูกดำเนินการทางวินัย/คดีอาญา/คดีแพ่ง

ไม่เคย เคย (โปรดระบุโทษทางวินัยที่ได้รับ)

(กรณีเคยถูกดำเนินการทางวินัยและได้รับการล้างมลทิน ตาม พ.ร.บ.ล้างมลทิน ให้ระบุนกรรมการถูกดำเนินการทางวินัยที่ได้รับการล้างมลทินด้วย)

๑๓. เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดในตระกูล

ตระกูลมงกุฎไทย ชั้นตรา..... ได้รับพระราชทานเมื่อปี พ.ศ.

ตระกูลช้างเผือก ชั้นตรา.....ได้รับพระราชทานเมื่อปี พ.ศ.

๑๔. ผลงานที่ภาคภูมิใจ/ผลงานที่เป็นเกียรติยศชื่อเสียงหรือการได้รับรางวัลด้านต่าง ๆ

ชื่อผลงาน	ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ	รางวัลที่ได้รับ

๑๕. หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน (โปรดระบุโดยละเอียด)

๑.

๒.

๓.

ฯลฯ

๑๖. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมระหว่างประเทศ (เช่น กรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ วิทยากร เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบฯลฯ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑๗. ความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๑๗.๑ ความรู้ ความสามารถ

✦ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์กร ความเคลื่อนไหว ปัญหา และโอกาสต่าง ขององค์กร

เกี่ยวข้อง

✦ ความรู้ ความเข้าใจในภารกิจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และนโยบายรัฐบาลที่

✦ ความสามารถในการปรับตัว และความเข้าใจในวัฒนธรรมของประเทศอื่น

✦ ความรู้เรื่องกฎหมาย และระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

๑๗.๒ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่โดดเด่น

✦ การเป็นผู้นำ

✦ ความสามารถในการบริหารงาน การปกครองบังคับบัญชา

✦ การประสานงานและการสร้างเครือข่าย

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณา ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ตำแหน่งรองผู้แทนถาวรไทยประจำองค์การยูเนสโก ลงวันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ไว้ครบถ้วนแล้ว และข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งในใบสมัครและเอกสาร ประกอบ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากเอกสาร หลักฐานไม่ครบถ้วนข้าพเจ้ายินยอมให้พิจารณา จากเอกสารเท่าที่เสนอไว้ได้

(ลงชื่อ)..... ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... / /

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... / /

- หมายเหตุ
๑. ผู้บังคับบัญชา (ในเอกสารประกอบการสมัครครั้งนี้) หมายถึง ผู้ที่กำกับ ดูแล ควบคุมงานของ ผู้สมัคร หากมีผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และชั้นเหนือขึ้นไป ให้มีการรับรองผลงานตามลำดับชั้นด้วย
 ๒. สามารถ download ใบสมัครและเอกสารประกอบได้ที่ www.moe.go.th/web/hr

แบบแสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงานดีเด่น
ประกอบการคัดเลือกข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง
ตำแหน่งรองผู้แทนถาวรไทยประจำองค์การยูเนสโก

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

เรื่องที่ ชื่อผลงาน.....

ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....

ปฏิบัติงานในฐานะ (โปรดระบุบทบาทหน้าที่)..... ส่วนที่ปฏิบัติงานคิดเป็นร้อยละ.....

สรุปสาระสำคัญของผลงานโดยสรุป ทั้งนี้ ให้แสดงถึงกิจกรรมที่ทำ เนื้อหาของงานที่ปฏิบัติ ผลผลิตและผลลัพธ์
ที่ได้ (เชิงปริมาณ/ คุณภาพ)

.....
.....
.....

ความรู้ความสามารถที่แสดงถึงศักยภาพในการปฏิบัติงาน

๑.

๒.

๓.

ฯลฯ

ประโยชน์ของผลงาน

.....
.....
.....

ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

/คำรับรอง ...

คำรับรองของเจ้าของผลงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เป็นผู้จัดทำผลงานดังกล่าวข้างต้นจริง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน พ.ศ.

คำรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน พ.ศ.

คำรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน พ.ศ.

วิสัยทัศน์และแนวทางการปรับปรุงงาน
ประกอบการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
รองผู้แทนถาวรไทยประจำองค์การยูเนสโก
ของ (นาย/นาง/นางสาว)

★ วิสัยทัศน์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

★ กระบวนการ/มาตรการหรือแนวทางที่จะนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง

.....

.....

.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....

.....

ลงชื่อ ผู้เสนอแนวคิด
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ / /