



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
 รับเลขที่ ๐๙๙
 วันที่ 11 มี.ค. 2557
 เวลา 14.39

ที่ ศธ ๐๕๖๗/๕๗๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต

กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 หมวดเอกสาร 1.4
 ลำดับเอกสาร 223
 วันที่ 17 มี.ค. 2557
 เวลา
 17

๖ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรม หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏทุกแห่ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการบริการวิชาการ ฝึกอบรม หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน
- ๒. แบบตอบรับการเข้าอบรม

ด้วยกองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ได้จัดโครงการบริการวิชาการ ฝึกอบรม หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการเงินของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ระหว่าง วันที่ ๒๔ - ๒๕ เมษายน ๒๕๕๗ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เพิ่มขีดความสามารถ และสมรรถนะด้านการเงินที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ พิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการบริการวิชาการ ฝึกอบรม ดังกล่าว เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน หากประสงค์จะส่งเจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม ใคร่ขอความร่วมมือดำเนินการ โดยพิจารณาส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม โดยกรอกแบบแจ้งรายชื่อ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ส่งให้กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ทางโทรสารหมายเลข ๐๒-๑๖๐๑๑๑๕ ภายในวันจันทร์ที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

๑. ทราย
 ๒. 11/06/๒๐๑๖/54๑

นางสาว...
 นางสาว...
 2...
 3...
 ๗/๐๖/๕๗

(นายไพบุษย์ วิริยะวัฒนะ)
 รองศาสตราจารย์ พิเศษ ดร.วิเชียร ศรีพระจันทร์
 รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
 13 มี.ค. 2557

กองคลัง (นาง) รัฐวิ เสงี่ยม
 โทร. ๐๒-๑๖๐๑๑๑๓-๕ โทรสาร ๐๒-๑๖๐๑๑๑๕
 ๑๑ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักการคลัง

เลขที่รับ ๓๘๘๑/๒๕๕๗
วันที่ ๒๕ ก.พ. ๕๗
เวลา ๑๔:๓๑ น.

เลขที่รับ ๔๑๒/๒๕๕๗
วันที่ ๒๕ ก.พ. ๕๗
เวลา ๐๘:๕๖ น.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเงิน กองคลัง

ที่ ๑๐๘

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุมัติโครงการบริการวิชาการ ฝึกอบรม หลักสูตร "เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน"

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ด้วยกองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เล็งเห็นความสำคัญของการจัดโครงการบริการวิชาการ ฝึกอบรม หลักสูตร "เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน" ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๕ เมษายน ๒๕๕๗ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และเปิดโอกาสให้ได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน เสนอแนะปัญหา อุปสรรค ตลอดจนแนวทางการแก้ไขการปฏิบัติงานร่วมกัน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ

ในการนี้ กองคลัง จึงขออนุมัติจัดโครงการดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๒,๙๐๐ บาท กรณีชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๗ กรณีชำระหลังจากวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๗ ชำระค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๒๐๐ บาท ทั้งนี้ ไม่รวมค่าเดินทาง ค่าที่พัก ผู้เข้าร่วมสัมมนามีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางศรีณ ชินแสงทิพย์)

ปฏิบัติหน้าที่รักษาการหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

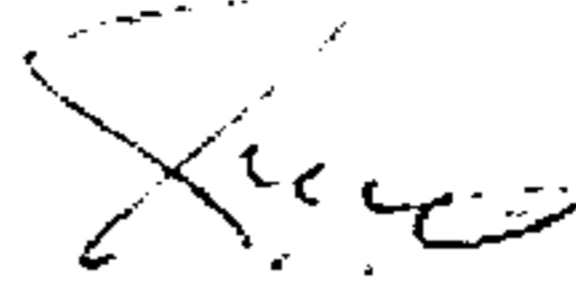
24 ก.พ. 57 เวลา 16:05:12 Non-PKI Server Sign

Signature Code : OAA4A-DcAOA-A2ADY-AMWA4

ผู้อำนวยการกองคลัง

25 ก.พ. 57 เวลา 07:46:51 Non-PKI Server Sign
Signature Code : NAA1A-DUAMQ-BEAEY-ANwAx

เห็นควรให้ดำเนินการตามเสนอ



(นายไพรัตน์ ฤทัยประเสริฐศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

25 ก.พ. 57 เวลา 14:20:22 Non-PKI Server Sign
Signature Code : QQAZA-DMAMw-BCADQ-ANAA3

อนุมัติ ตามเสนอ



(รศ.พิเศษ ดร.วิเชียร ศรีพระจันทร์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

25 ก.พ. 57 เวลา 15:40:16 Non-PKI Server Sign
Signature Code : RABGA-EYAQQ-A3AEQ-ANABD

โครงการบริการวิชาการ ฝึกรอบรม
หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน”
กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

หลักการและเหตุผล

การจัดการด้านการเงินและการบริหารงบประมาณส่วนราชการ จำเป็นต้องมีการบริหารจัดการทางการเงิน การบัญชี และการพัสดุภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ รวมทั้งมีระบบการควบคุมภายในที่เข้มแข็ง เพื่อเป็นกลไกในการบริหารงานการเงินการคลังในภาพรวมของส่วนราชการให้มีความถูกต้องตามกฎระเบียบ เป็นที่ยอมรับและบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายของหน่วยงาน

เนื่องจากการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของส่วนราชการ ต้องดำเนินการด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง ภายใต้อำนาจ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และมีขั้นตอนที่ละเอียดอ่อน เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ตระหนักถึงความจำเป็นในการพัฒนาความสามารถของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน จึงได้จัดโครงการฝึกรอบรมหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน” ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกรอบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับ ระเบียบ ข้อบังคับ และขั้นตอนการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำไปปรับใช้ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกรอบรมได้รับความรู้ และความเข้าใจในการพัฒนาทักษะวิชาชีพบุคลากรด้านการเงิน และสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกรอบรมเพิ่มขีดความสามารถ และสมรรถนะด้านการเงิน ที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน

๔. เปิดโอกาสให้ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทักษะ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และเสนอแนะปัญหา อุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ไข การปฏิบัติงานร่วมกัน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ

กลุ่มเป้าหมาย

๑. ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่การเงิน และผู้สนใจทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานบริหารงานทั่วไป กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ติดต่อ คุณศรัณ ชินแสงทิพย์ โทร.๐-๒๑๖๐-๑๑๑๕ มือถือ ๐๘๑-๖๖๒๖๑๒๒

ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่าง วันที่ ๒๔-๒๕ เมษายน ๒๕๕๗

เปิดรับสมัคร

ระหว่างวันที่ ๑๗ มีนาคม - ๔ เมษายน ๒๕๕๗ ติดต่อคุณศรัณ , คุณรุ่งนภา โดยผู้เข้าร่วมการอบรม สามารถสำรองที่นั่งได้ที่ โทร/ Fax. ๐-๒๑๖๐-๑๑๑๕

สถานที่

โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพฯ ห้องบงกชรัตน์ B

ค่าใช้จ่ายในการสมัคร

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๒,๕๐๐ บาท กรณีชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๗ กรณีชำระหลังจากวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๗ ชำระค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๒๐๐ บาท (รวมเอกสาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน วุฒิบัตร ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง) ผู้เข้าร่วมอบรมมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

จำนวนผู้เข้าอบรม

จำนวนผู้เข้าอบรมจำนวน ๘๐ ท่าน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมได้รับความรู้และความเข้าใจในการพัฒนาทักษะด้านการเงิน การคลัง ในการพัฒนาทักษะการปฏิบัติงาน และสามารถหาแนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถอธิบายกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและขั้นตอนการปฏิบัติงานการเงิน ได้อย่างถูกต้อง สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กำหนดการ โครงการบริการวิชาการ ฝึกอบรมิ
หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน”
วันที่ ๒๔-๒๕ เมษายน ๒๕๕๗
ณ รอยัลริเวอร์ กรุงเทพฯ ห้องบงกชรัตน์ B

วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๗

| | |
|---------------|--------------------------------|
| ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ | ลงทะเบียน |
| ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ | เงินเดือนและค่าจ้าง |
| ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ |

วันศุกร์ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๗

| | |
|---------------|---|
| ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ | ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมิ |
| ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ | ระบบสวัสดิการรักษายาบาล ข้าราชการและการศึกษาของบุตร |

หมายเหตุ

| | |
|---------------|-----------------------|
| ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ | พักรับประทานอาหารว่าง |
| ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ | พักรับประทานอาหารว่าง |

แบบตอบรับโครงการบริการวิชาการ ฝึกอบรม
หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน”

วันที่ ๒๔-๒๕ เมษายน ๒๕๕๗

ณ รอยัลริเวอร์ กรุงเทพฯ ห้องบงกชรัตน์ B

1. หน่วยงาน.....
2. ข้อมูลผู้สมัคร
 - 2.1 ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/น.ส.).....
เบอร์ภายใน.....เบอร์มือถือ.....
 - 2.2 ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/น.ส.).....
เบอร์ภายใน.....เบอร์มือถือ.....
 - 2.3 ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/น.ส.).....
เบอร์ภายใน.....เบอร์มือถือ.....
 - 2.4 ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/น.ส.).....
เบอร์ภายใน.....เบอร์มือถือ.....
 - 2.5 ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/น.ส.).....
เบอร์ภายใน.....เบอร์มือถือ.....

3. ชำระเงิน

() ชำระเงินภายในวันที่ 24 มีนาคม - 11 เมษายน 2557 ชำระเพียง 2,900 บาท

() ชำระเงินหลังวันที่ 11 เมษายน 2557 ชำระเงิน 3,200 บาท

กรณีหน่วยงานภายนอก สามารถชำระเงินผ่านธนาคาร กรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

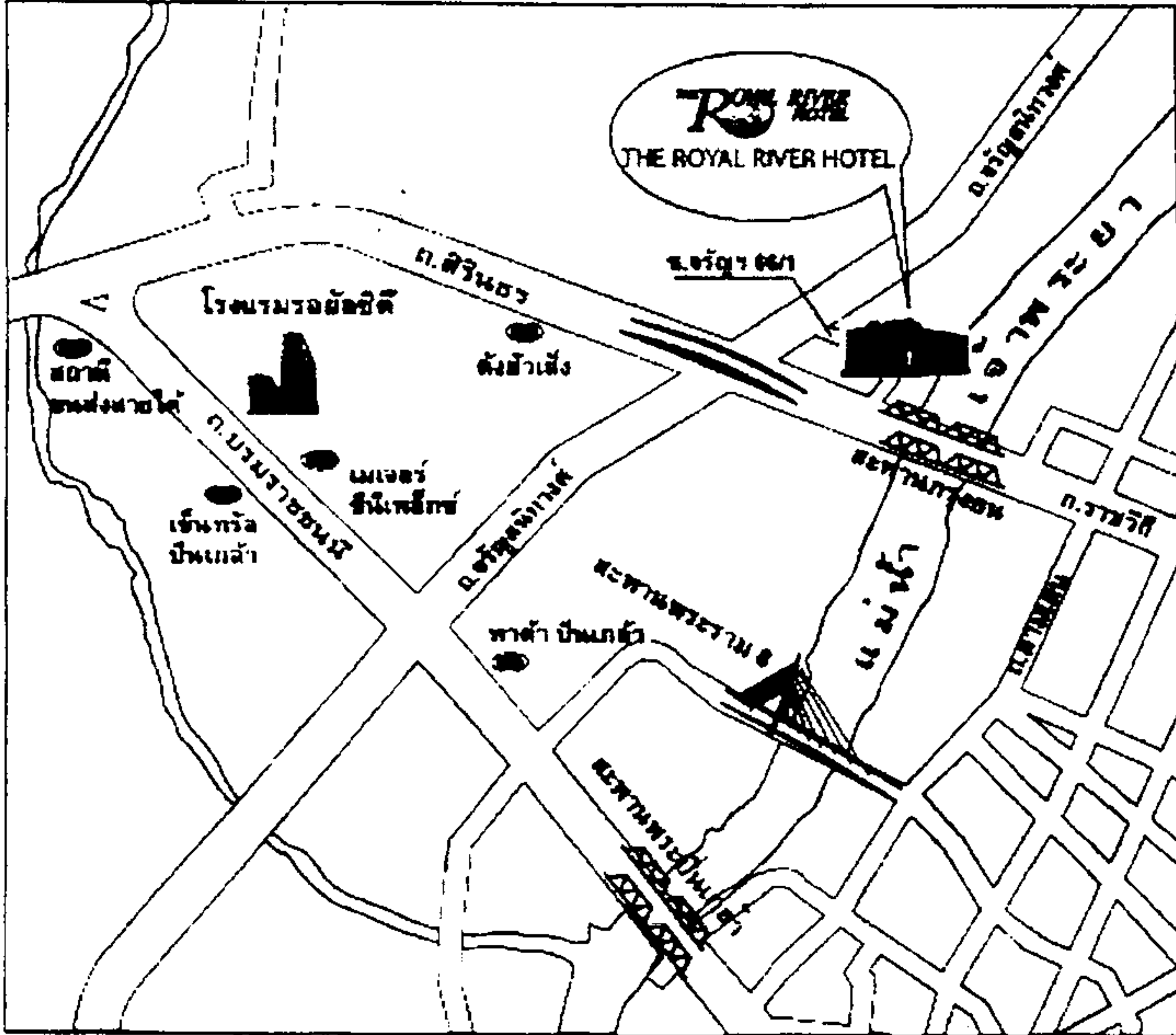
สาขา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ชื่อบัญชี นางจุฬิรัตน์ จันทรนิคย์ และ นายมนตรี ไทรโรจน์รุ่ง
เลขที่บัญชี 074-7-17827-5 เมื่อชำระเงินแล้วกรุณาแฟกซ์ใบ Pay in มาที่กองคลัง มหาวิทยาลัย
ราชภัฏสวนสุนันทา เบอร์ 02-160-1115 เพื่อยืนยันการชำระเงิน

4. ขอความกรุณาหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยส่งชื่อผู้เข้าอบรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรภายใน
หน่วยงานของท่าน เพื่อปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ จักขอบคุณยิ่ง

หมายเหตุ กรุณากรอกแบบตอบรับให้ชัดเจน ส่งมาที่งานการเงิน กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
คุณศรัณ ชินแสงทิพย์ โทร/Fax. 02-1601115 เบอร์มือถือ 081-7726122
ระหว่างวันที่ 17 มีนาคม เป็นต้นไป

THE ROYAL RIVER HOTEL

219 ซอย จรัญสนิทวงศ์ ๘๘/๑ ถนน จรัญสนิทวงศ์
แขวงบางพลัด เขต บางพลัด กทม. 10700 โทร. 0-2422-9222 Fax : 0-2433-5880
sales@royalrivergroup.com www.royalrivergroup.com





RESERVATION FORM

ROYAL RIVER HOTEL

Tel. +662-422-9222

219 Soi Charansanitwong 66/1

Fax. +662-433-5880

Charansanitwong Rd.,

Bangplad, Bangkok 10700

Thailand

E-mail address : rsyn@royalriverhotel.com

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

24 – 25 เมษายน, 2014

Name..... Surname

Name..... Surname.....

Name of company.....

Address.....

.....

Tel no..... Fax no.....

E-mail.....

Arrival Date.....Departure Date.....

Arrival Time.....Flight no.....

Number of room.....Room Type.....Single.....Twin

.....Single or Twin room (No View) THB 1,100.- net

.....Single or Twin room (Superior City View) THB 1,200.- net

.....Single or Twin room (River Side View) THB 1,400.- net

The above rates are inclusive of breakfast and VAT.

Credit card Visa/Master Number.....

Expired date.....

Please reserve the room by 15 March, 2014. Kindly note that the amendment of booking or cancellation should be made 7 days before of arrival date otherwise the hotel reserves the right to charge according to the number of room reserved for 1 night.