



วชช!

5

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
รับเลขที่ 1376
- 2 เม.ย. 2557
วันที่ 14.21
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๑/ว ๕๐๔

๑๑๘ ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น

เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐
ท.ย. 1-4 286
16.22

๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเขียนกรณีศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ” (Writing an Effective Case Study)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเขียนกรณีศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ” (Writing an Effective Case Study) ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗

ด้วยคณะกรรมการเชิงประเด็นด้านการพัฒนาคณาจารย์ของเครือข่ายอุดมศึกษาภาคกลางตอนบน เล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดการเรียนการสอนที่จะก่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด

ทั้งนี้ เห็นว่าสำนักสริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้จัดให้มีโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเขียนกรณีศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ” (Writing an Effective Case Study) ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ในการนี้จึงขอเรียนเชิญท่าน และอาจารย์ในสถาบันการศึกษาของท่านเข้าร่วมการอบรมดังกล่าว เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอันจะเป็นการเพิ่มพูนทักษะการสอน

อนึ่ง เนื่องจากคณะกรรมการไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจาก สกอ. มาเป็นระยะเวลา ๒ ปีแล้ว การอบรมในครั้งนี้จึงใคร่ขออนุญาตคิดค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น ๖,๐๐๐.- บาท (หกพันบาทถ้วน) สำหรับข้าราชการเข้ารับการอบรมได้ โดยไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บัญชาการ และมีสิทธิเบิกค่าธรรมเนียมาจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และสมัครเข้ารับการอบรมออนไลน์ได้ที่ www.training.nida.ac.th

๑. สอนเขียนกรณีศึกษา
๒. เขียนข้อเสนอแนะ

5 -

31/3/57

1. เห็นควรอนุมัติ (รองศาสตราจารย์ ดร.ระวีวรรณ เอื้อพันธ์วิริยะกุล)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ประธานคณะกรรมการเชิงประเด็นด้านการพัฒนาคณาจารย์ของเครือข่ายอุดมศึกษาภาคกลางตอนบน (ด้วยศาสตราจารย์กัญญา แสงเรือง, รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร)

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นางณัฐฐา แสงมุกข์)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป โทรสาร. ๐ ๒๓๗๕ ๓๔๓๕

- 4 เม.ย. 2557

โทร. ๐ ๒๗๒๗ ๓๓๓๕, ๓๓๓๗ - ๒ เม.ย. ๒๕๕๗ (ปิ่น ญ หึง สมแสน)
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ

๓ เม.ย. ๒๕๕๗



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเขียนกรณีศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ”

(Writing an Effective Case Study)

ระหว่างวันที่ 6 - 8 สิงหาคม 2557

ณ ห้องอบรม อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยการเปลี่ยนแปลงรอบด้านที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วในสังคมปัจจุบัน ทั้งในด้านเทคโนโลยี กฎหมาย สภาพเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง หรือแม้แต่สถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในต่างประเทศ ล้วนทำให้บริบทในการเรียนรู้และทำความเข้าใจปัญหาในปัจจุบันเปลี่ยนแปลงไป การตัดสินใจที่ถูกต้องและมีประสิทธิผลเพื่อแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ซับซ้อนต่างๆ จึงทำได้ยากยิ่งขึ้น ดังนั้น สถาบันการศึกษาจึงต้องพัฒนาการเรียนการสอนและปรับเปลี่ยนกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

การเรียนการสอนโดยใช้กรณีศึกษา (Case Study) ถือเป็นหนึ่งในเทคนิคที่มีประสิทธิภาพสูง ช่วยพัฒนาความสามารถของผู้เรียนในการพิจารณาวิเคราะห์สถานการณ์ปัญหาขัดแย้งจากรายตามสภาพที่เกิดขึ้นจริง ผู้เรียนจะค้นพบทางเลือกในการแก้ปัญหาในรูปแบบต่างๆ ทั้งจากทัศนะของตนเองและจากการระดมสมองจนได้คำตอบที่เป็นทางออกของปัญหาที่ดีที่สุดโดยสามารถอธิบายถึงเหตุและผลของการตัดสินใจนั้นๆ

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนในการเขียนกรณีศึกษาที่ได้มาตรฐาน สามารถจัดโครงเรื่องให้ผู้เรียนได้พัฒนาความคิดอย่างครบถ้วนและเป็นระบบ ตลอดจนมีความสามารถในการเลือกใช้เทคนิคการสอนด้วยกรณีศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนมีความพร้อมรับมือในสถานการณ์จริง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อระบุและอธิบายแนวคิดและหลักการการเขียนกรณีศึกษา
- 2.2 เพื่อสามารถเขียนและพัฒนกรณีศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด
- 2.3 เพื่อสามารถนำกรณีศึกษาในด้านต่าง ๆ ไปใช้ประโยชน์และพัฒนาต่อยอด

3. โครงสร้างหลักสูตร

การฝึกอบรมหลักสูตร "การเขียนกรณีศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ" ใช้เวลาในการอบรม 3 วัน ประกอบด้วย 6 หัวข้อวิชา โดยมีโครงสร้างหลักสูตรและหัวข้อวิชาดังนี้

	หัวข้อวิชา	จำนวนชั่วโมง
3.1	การเขียนกรณีศึกษา (อบรมภาษาไทย) <ul style="list-style-type: none"> ● กรอบแนวคิดในการสร้างกรณีศึกษา ● การสร้างกรณีศึกษากับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ของรายวิชา ● การหาข้อมูลเพื่อเขียนกรณีศึกษา ● เนื้อหาของกรณีศึกษาและคู่มือการสอน ● การตีพิมพ์กรณีศึกษาเพื่อเพิ่มพูนผลงานวิชาการ 	3 ชั่วโมง
3.2	การสอนด้วยกรณีศึกษา (อบรมภาษาไทย) <ul style="list-style-type: none"> ● การตั้งคำถามเพื่อให้เกิดการเรียนรู้จากกรณีศึกษา ● การเตรียมนักศึกษาเพื่ออภิปรายกรณีศึกษา ● การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนจากกรณีศึกษา ● การประเมินการเรียนรู้ของนักเรียนจากกรณีศึกษา 	3 ชั่วโมง
3.3	การบรรยายพิเศษหัวข้อการเขียนกรณีศึกษา โดย Keynote Speaker ชาวต่างชาติ (อบรมภาษาอังกฤษ พร้อมบรรยายสรุปภาษาไทย) <ul style="list-style-type: none"> ● การเขียนและการใช้กรณีศึกษาในบริบทอาเซียน (เนื้อหาตามการบรรยายของ Keynote Speaker) 	3 ชั่วโมง
3.4	การเขียนกรณีศึกษา (อบรมภาษาไทย) <ul style="list-style-type: none"> ● ฝึกร่างโครงเรื่องจากกรณีศึกษาและคู่มือการสอน ● ฝึกวิจารณ์กรณีศึกษาและคู่มือการสอน 	3 ชั่วโมง
3.5	ตัวอย่างการนำเสนอกรณีศึกษาที่มีประสิทธิภาพ (อบรมภาษาอังกฤษ พร้อมบรรยายสรุปภาษาไทย)	3 ชั่วโมง
3.6	ทดลองนำเสนอกรณีศึกษาของตนเอง	3 ชั่วโมง
		18 ชั่วโมง

4. วิธีการฝึกอบรม

ดำเนินการฝึกอบรมโดยการบรรยาย การเรียนรู้จากเอกสาร กรณีศึกษาต่างๆและการฝึกปฏิบัติในห้องอบรม และการตอบข้อซักถามต่างๆ

5. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

คณาจารย์จากสถานศึกษาและผู้สนใจทั่วไป

6. สถานที่ฝึกอบรม

ณ ห้องอบรม 802 ชั้น 8 อาคารสยามบรมราชกุมารี
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ 118 ถ.เสรีไทย คลองจั่น บางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

7. ระยะเวลาการฝึกอบรม

วันพุธที่ 6 สิงหาคม – วันศุกร์ที่ 8 สิงหาคม 2557 เวลา 09.00 - 16.00 น.

8. ภาษาที่ใช้ในการฝึกอบรม

ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

9. การประเมินผลการฝึกอบรม

ประเมินการอบรมในภาพรวม

10. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ตามที่หลักสูตรกำหนดจึงจะได้รับประกาศนียบัตรหลักสูตร “การเขียนกรณีศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ” จากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

11. ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียน 6,000 บาท จะรวมค่าใช้จ่าย 1) ค่าเอกสารและกระเป๋า 2) ค่าอาหารกลางวัน 3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

สำหรับข้าราชการเข้ารับการอบรมได้ โดยไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บัญชาการ และมีสิทธิเบิกค่าธรรมเนียมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการ

การสมัครและชำระค่าธรรมเนียม

- สมัครด้วยตนเอง และชำระค่าธรรมเนียมเป็นเงินสดหรือเช็ค ณ สำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- กรอกใบสมัครและส่งโทรสารสำรองที่นั่งที่ หมายเลข 0 23754720
- สมัครออนไลน์ได้ที่ www.training.nida.ac.th

การชำระค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

เมื่อท่านได้รับการยืนยันการเข้ารับการอบรม (ก่อนวันอบรม 10 วัน) จากสำนักฝึกอบรม ให้ท่านโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ออมทรัพย์ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด(มหาชน) สาขาคลองจั่น ในนาม "สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักฝึกอบรม" เลขบัญชี 040-2-43485-8 และส่งหลักฐานการโอนเงินจากธนาคาร พร้อมระบุรายละเอียดที่จะให้กรอกในใบเสร็จรับเงินไปยังโทรสาร 0-2375-4720 หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่ 0-2727-3226 หรือกลุ่มงานบริการฝึกอบรม สำนักสรีพัฒนา หมายเลข 0-2727-3213-14

12. ประโยชน์ที่จะได้รับ

12.1 สามารถผลิตกรณีศึกษาคนละ 1 เรื่องพร้อม Teaching Note

12.2 สามารถส่งผลงานกรณีศึกษาของตนเองมายังสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์เพื่อตีพิมพ์เป็นหนังสือรวมเล่มกรณีศึกษา

13. วิทยากรในหลักสูตร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

14. ผู้รับผิดชอบโครงการ

14.1 หัวหน้าโครงการ

อาจารย์ใจชนก ภาคอัติ

ผู้อำนวยการสำนักสรีพัฒนา

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โทรศัพท์ 0 2727 3210

14.2 ที่ปรึกษาโครงการ

รศ.ดร.วิสาขา ภูจินดา

ผู้อำนวยการสำนักวิจัย

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โทรศัพท์ 0 2727 3295

14.3 ผู้บริหารโครงการ

นายสมัชญ์ ศกุนะสิงห์

ผู้อำนวยการหลักสูตรฝึกอบรมสำหรับบุคคลทั่วไป

สำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โทรศัพท์ 0 2727 3598

นางพรพิมล ชูสินธุ์

เลขานุการสำนักสรีพัฒนา

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โทรศัพท์ 0 2727 3216

นางแอนนา ทรัพย์ภัย

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

สำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โทรศัพท์ 0 2727 3231



กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเขียนกรณีศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ”

ระหว่างวันที่ 6 สิงหาคม – วันที่ 8 สิงหาคม 2557

ณ ห้องอบรม อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

วัน	เวลา	08.30 – 12.00 น.		13.00 – 16.00 น.
		08.30 - 9.00 น.	9.00 - 12.00 น.	
วันพุธที่ 6 สิงหาคม 2557	- พิธีเปิดการอบรม - ชี้แจงหลักสูตร	การเขียนกรณีศึกษา (ภาษาไทย) ผศ.ดร.สุวิจิต ชัยตรุณ (Nanyang Technology University, Singapore)	การสอนด้วยกรณีศึกษา (ภาษาไทย) ผศ.ดร.สุวิจิต ชัยตรุณ	
วันพฤหัสบดี ที่ 7 สิงหาคม 2557	การบรรยายพิเศษหัวข้อการเขียนกรณีศึกษา โดย Prof. Nik Rosnah Wan Abdullah (School of Government, Tun Abdul Razak, University Malaysia) (ภาษาอังกฤษ พร้อมบรรยายสรุปภาษาไทย)	การเขียนกรณีศึกษา (ภาษาไทย) รศ.ดร.จุฑาพรรณ ผดุงชีวิต (สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์) / ผศ.ดร.สุวิจิต ชัยตรุณ		
วันศุกร์ที่ 8 สิงหาคม 2557	ตัวอย่างการนำเสนอกรณีศึกษาที่มี ประสิทธิภาพ (ภาษาอังกฤษ พร้อมบรรยายสรุปภาษาไทย)	ทดลองนำเสนอ กรณีศึกษาของตนเอง (ภาษาไทย) ผศ.ดร.สุวิจิต ชัยตรุณ	16.00 - 16.30 น. - พิธีปิดการอบรม - มอบประกาศนียบัตร	