



คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหิดล

ศาลายา นครปฐม ๗๓๑๗๐

โทร. ๐๒-๘๐๐-๒๘๔๑-๗๘ ต่อ ๑๒๑๙, ๑๒๐๐

โทรสาร. ๐๒-๔๔๑-๙๓๒๘, ๐๒-๔๔๑-๙๓๒๔

ที่ ศธ ๐๕๑๗.๑๒/๐๔๗๕

วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ รุ่นที่ ๑๗

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย : กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง “การพัฒนางานวิชาการจากงานประจำ (Routine to Research: R2R)” รุ่นที่ ๑๗

ด้วย คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จะจัดให้มีโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ เรื่อง “การพัฒนางานวิชาการจากงานประจำ (Routine to Research: R2R)” รุ่นที่ ๑๗ สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยต่าง ๆ สายสนับสนุน (ข้าราชการสาย ข.- สาย ค. พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างเงินงบประมาณ หรือเงินนอกงบประมาณที่มีตำแหน่งเทียบได้กับบุคลากรมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนทุกตำแหน่ง) เจ้าหน้าที่ เจ้าพนักงาน นักวิชาการ เวชระเบียน เวชสถิติประจำโรงพยาบาล และหน่วยงานด้านสาธารณสุข หรือบุคลากรที่ดูแลงานด้านเวชระเบียน เวชสถิติ และเวชสารสนเทศ บุคลากรด้านอื่น ๆ และผู้สนใจทั่วไป ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ ห้องปิ่นเกล้า โรงแรม เอส ดี อเวนิว ปิ่นเกล้า เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โดยเก็บค่าลงทะเบียนรายละ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

ในการนี้ คณะฯ ใคร่ขอเรียนเชิญท่านพิจารณาส่งบุคลากรมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน (ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างเงินงบประมาณแผ่นดิน ลูกจ้างเงินนอกงบประมาณ ที่มีตำแหน่งเทียบได้กับบุคลากรมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนทุกตำแหน่ง) เจ้าหน้าที่ เจ้าพนักงาน นักวิชาการ เวชระเบียน เวชสถิติ ประจำโรงพยาบาล และหน่วยงานด้านสาธารณสุข หรือบุคลากรที่ดูแลงานด้านเวชระเบียน เวชสถิติ และเวชสารสนเทศ บุคลากรด้านอื่น ๆ และผู้สนใจทั่วไป ในสังกัดเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ดังกล่าว โดยไม่ถือเป็นวันลาและมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการเข้าร่วมการฝึกอบรมได้จากต้นสังกัด ทั้งนี้เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณาด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วริยา ชินวรรโณ)

คณบดี

คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหิดล



1211  
ง/ง/58  
10.00

เลขที่	06712
วันที่	19 มี.ค. 2554
เวลา	15.44 น.

ภาควิชาสังคมศาสตร์  
คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล  
โทร. ๐๒-๘๐๐๒๘๔๑-๗๘ ต่อ ๑๒๑๙, ๑๒๐๐

ที่ ศธ ๐๕๑๗.๑๒๔/๖๕๕๘

วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติโครงการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ รุ่นที่ ๑๗

เรียน คณบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย : กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ เรื่อง "การพัฒนางานวิชาการ  
จากงานประจำ (Routine to Research: R2R) รุ่นที่ ๑๗"

ด้วย ภาควิชาสังคมศาสตร์ มีความประสงค์เสนอขออนุมัติโครงการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๑ โครงการ คือ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การพัฒนางานวิชาการจากงานประจำ (Routine to Research: R2R) รุ่นที่ ๑๗" สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยต่าง ๆ สายสนับสนุน (ข้าราชการสาย ข. - สาย ค. พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างเงินงบประมาณ หรือเงินนอกงบประมาณที่มีตำแหน่งเทียบได้กับบุคลากรมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนทุกตำแหน่ง) เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่งาน นักวิชาการ เวชระเบียน เวชสถิติ ประจำโรงพยาบาล และหน่วยงานด้านสาธารณสุข หรือบุคลากรที่ดูแลงานด้านเวชระเบียน เวชสถิติ และเวชสารสนเทศ บุคลากรด้านอื่น ๆ และผู้สนใจทั่วไป ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ เมษายน ๒๕๕๘ ณ ห้องปิ่นเกล้า โรงแรมเอส ดี อเวนิว ปิ่นเกล้า เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โดยเก็บค่าลงทะเบียน รายละเอียด ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

ในการนี้ ภาควิชาฯ ได้ขอเรียนมายังคณบดีคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการจัดโครงการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ รุ่นที่ ๑๗ โดยเก็บค่าลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ รายละเอียด ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) และขออนุมัติให้ผู้เข้าร่วมโครงการร่วมฝึกอบรมโดยไม่ถือเป็นวันลาและมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการเข้าร่วมฝึกอบรมได้จากต้นสังกัด ทั้งนี้เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการดังกล่าวต่อไปด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

เรียน คณบดี

ศาสตราจารย์ ดร. อุดมสิทธิ์ จีรสิทธิ์กุล

รองหัวหน้าภาควิชาสังคมศาสตร์ (อาจารย์ ดร. อุดมสิทธิ์ จีรสิทธิ์กุล)

รองหัวหน้าภาควิชาสังคมศาสตร์

รองหัวหน้าภาควิชาสังคมศาสตร์

๓๑ มี.ค. ๕๕

๓๑ มี.ค. ๕๕

๓๑ มี.ค. ๕๕

J. Lehner

อนุมัติ

**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ**  
**การพัฒนางานวิชาการจากงานประจำ (Routine to Research: R2R)**  
**รุ่นที่ ๑๗**

**หลักการและเหตุผล**

ในปัจจุบันที่โลกก้าวเข้าสู่ยุคของการแข่งขัน บุคลากรในหน่วยงานและองค์กรต่างๆ ทั้งในระบบการให้บริการด้านการแพทย์และสาธารณสุข การให้บริการด้านเวชระเบียน เวชสถิติ เวชสารสนเทศ ด้านการวิจัยทางการแพทย์ ปัจจัยสำคัญแห่งความสำเร็จคือคุณภาพของบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานประจำด้านดังกล่าว ซึ่งการพัฒนาบุคลากรให้สามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ และประยุกต์นำหลักการ ความรู้มาใช้ให้เกิดประโยชน์รวมทั้งต่อยอดสร้างความรู้ใหม่ได้นั้นย่อมนำไปสู่การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงระบบงานดังกล่าวให้ดีขึ้น ดังนั้นการพัฒนาคุณภาพบุคลากรจึงเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญ

และอีกกลุ่มที่มีความสำคัญคือกลุ่มบุคลากรในมหาวิทยาลัยที่มีความจำเป็นต้องพัฒนาศักยภาพของตนเองในการปฏิบัติงานเพื่อให้ก้าวทันกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ดังนั้น การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในด้านต่างๆ ให้มีความรู้ความสามารถ และมีการบริการประชาชนที่สะดวกรวดเร็ว และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางการปฏิรูประบบราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง

การพัฒนางานวิจัยจากงานประจำ (Routine to Research: R2R) เป็นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการสังเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นจากงานประจำที่ตนเองปฏิบัติอยู่และพัฒนาต่อยอดเป็นงานวิจัยเพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ดังนั้น อาจกล่าวได้ว่า R2R เป็นการผสมผสานระหว่างการพัฒนาคุณภาพการทำงานและการวิจัยที่เน้นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ใหม่ๆ โดยมี ๔ ส่วนหลักที่สำคัญ คือ

- ๑) คำถามต้องมาจากปัญหาที่เกิดขึ้น
- ๒) คนทำวิจัยต้องเป็นคนที่กำลังเผชิญปัญหา
- ๓) ผลลัพธ์ที่ได้คือปัญหาได้รับการแก้ไขและเกิดการบริการที่ดีขึ้น และ
- ๔) สามารถนำผลงานวิจัยมาใช้ประโยชน์ได้จริง

อย่างไรก็ตาม จากอดีตที่ผ่านมา พบว่าการพัฒนางานประจำให้เกิดเป็นงานวิจัยไม่ได้เกิดขึ้นอย่างกว้างขวางในหน่วยงานและองค์กรต่างๆ เนื่องจากบ่อยครั้งที่บุคลากรคิดว่างานวิจัยเป็นงานที่ต้องทำโดยนักวิชาการหรือผู้เชี่ยวชาญระดับสูง รวมทั้งการศึกษาเกี่ยวกับระเบียบวิธีการวิจัยเป็นสิ่งที่ยุ่งยากซับซ้อน จึงทำให้เกิดความกลัวและไม่กล้าที่จะแก้ปัญหาต่างๆ เพื่อให้เกิดคุณภาพด้วยการทำวิจัย จึงทำให้การดำเนินการเพื่อแก้ปัญหาในงานประจำไม่ได้นำมาพัฒนาต่อยอดไปเป็นงานวิจัย

จากเหตุผลความจำเป็นดังกล่าว หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ จึงได้ร่วมกับ หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเวชสารสนเทศ (ภาคพิเศษ) และหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเวชระเบียน ภาควิชาสังคมศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จัดโครงการจัดฝึกอบรมการพัฒนางานวิชาการจากงานประจำ ให้แก่บุคลากรทางด้านการแพทย์และสาธารณสุข งานเวชระเบียน เวชสถิติ เวชสารสนเทศ และอีกกลุ่มบุคลากรที่สำคัญ คือ บุคลากรมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน รวมทั้งบุคคลทั่วไปที่ปฏิบัติงานในสายสนับสนุน เพื่อให้กลุ่มบุคลากรทั้งหมดที่ได้กล่าวมาแล้วนั้น สามารถวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นจากงานที่ตนเองปฏิบัติเป็นประจำและสามารถต่อยอดเป็นงานวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในทางวิชาการที่ต้องการได้

## วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการวิจัยเบื้องต้นทั้งในการวิจัยเชิงคุณภาพและปริมาณ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความสามารถในการสังเคราะห์ปัญหาจากงานประจำและพัฒนาเป็นงานวิจัยได้
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แนวทางในการปรับปรุงและพัฒนางานประจำของตนเองสู่งานวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. เพื่อให้เกิดระบบสนับสนุน เครือข่ายการจัดการที่สนับสนุนการทำงานวิจัย R2R ด้านต่างๆ

## กลุ่มเป้าหมาย

๑. บุคลากรมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน (ข้าราชการสาย ช-ค. พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างเงินงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณที่มีตำแหน่งเทียบได้กับบุคลากรมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนสาย ช-ค)
  ๒. เจ้าหน้าที่ / เจ้าพนักงาน / นักวิชาการ เวชระเบียน เวชสถิติ ประจำโรงพยาบาล และหน่วยงานด้านสาธารณสุข
  ๓. บุคลากรที่ดูแลงานด้านเวชระเบียน เวชสถิติ และเวชสารสนเทศ
  ๔. บุคลากรด้านอื่น ๆ ที่สนใจ
- \* หมายเหตุ ผู้เข้ารับการอบรมไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ที่มีความรู้พื้นฐานด้านการวิจัยมาก่อน

## จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

๖๐ คน ต่อรุ่น (รุ่นที่ ๑๗ จัดระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ เมษายน ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.)

## สถานที่ฝึกอบรม

ณ ห้องปั้นเกล้า โรงแรมเอส.ดี.อเวนิว ปิ่นเกล้า เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

## วิธีการฝึกอบรม

๑. การบรรยายแบบปฏิสัมพันธ์จากวิทยากร
๒. การอภิปรายเป็นคณะโดยมีวิทยากรนำ
๓. การทบทวนความเข้าใจในแนวคิดด้วยกรณีศึกษาที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้
๔. การฝึกปฏิบัติโดยใช้การเรียนรู้แบบให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

ระยะเวลา ๓ วัน ค่าลงทะเบียน คนละ ๕,๐๐๐ บาท

## ประโยชน์ที่จะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในการดำเนินการด้านการวิจัยและการสร้างงานวิชาการมากขึ้น
2. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้
3. ผู้เข้าอบรมสามารถได้โครงร่างงานวิจัยเพื่อต่อยอดเป็นงานวิจัยที่มีประสิทธิภาพได้
4. เกิดระบบสนับสนุน เครือข่ายการจัดการที่สนับสนุนการทำงานวิจัย R2R

## วิทยากร

1. รองศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์ ศิริสรธริรัญ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทร์ พลอยแหวน
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลพร สอนศรี
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แสงเทียน อยู่เถา
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภเรณู สัจจรักษ์ ธีระจิติ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสรี วรพงษ์
7. อาจารย์ ดร.อุดมสิทธิ์ จีรสิทธิ์กุล
8. อาจารย์ ดร.อรรถพล กาญจนพงษ์พร
9. อาจารย์ ดร.รัฐศรินทร์ ว่างานนท์
10. อาจารย์ ดร.จิตาเรีย ศิริศรีษรชัย
11. อาจารย์ ดร.สมศักดิ์ อมรสิริพงษ์
12. อาจารย์ ดร.กฤษณ์ รักษาติเจริญ
13. อาจารย์ ดร.วณิชสพร ณัฐรุจิโรจน์
14. อาจารย์ ดร.บุรส์กร โตรัตน์
15. อาจารย์ ดร.ฐากูร จิตติเศรษฐ์
16. อาจารย์ ดร.สุกัญญา จงถาวรสถิตย์

## ผู้ประสานงานหลัก

- |                            |   |
|----------------------------|---|
| 1. นางศศิธร ลบล้ำเลิศ      | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ผู้ชำนาญการ)<br>หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๘๐๐-๒๘๔๑-๗๘ ต่อ ๑๒๑๙ |
| 2. นางสาวสายสุนีย์ ช่วยกุล | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ผู้ชำนาญการ)<br>หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๘๐๐-๒๘๔๑-๗๘ ต่อ ๑๒๐๐ |

หนังสือตอบรับการเข้าร่วมโครงการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
เรื่อง

“การพัฒนางานวิชาการจากงานประจำ (Routine to Research: R2R) รุ่นที่ ๑๗  
ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.  
ณ ห้องปั้นเกล้า โรงแรม เอส.ดี.อเวนิว ปิ่นเกล้า เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

นาย/นาง/นางสาว.....  
หมายเลขประจำตัวบัตรประชาชน.....  
ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....  
หน่วยงาน.....  
โทรศัพท์ (ที่ทำงาน).....  
โทรศัพท์ (มือถือ).....  
โทรสาร.....  
E-mail (ตัวบรรจง).....

หมายเหตุ : ๑. กรุณาส่งหนังสือตอบรับภายในวันพุธที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๘  
(ส่งตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ แล้วโอนเงินภายหลังได้) ที่ คุณศศิธร ลบล้ำเลิศ  
๒. ค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๐๐๐ บาท กรุณาโอนเข้าบัญชี  
โครงการจัดอบรมและสัมมนาคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์  
บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ ๓๓๓-๒ ๒๘๔๖๖-๑  
ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยมหิดล  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๘๐๐-๒๘๔๑-๗๘ ต่อ ๑๒๑๙, ๑๒๐๐  
หากท่านโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว  
กรุณา FAX. เอกสารดังกล่าวกลับมาที่ คุณศศิธร ลบล้ำเลิศ, คุณสายสุนีย์ ช่วยกุล  
หมายเลขโทรสาร ๐๒-๔๔๑-๙๓๒๘, ๐๒-๔๔๑-๙๓๒๔ และโทรติดต่อกลับ  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๘๐๐-๒๘๔๑-๗๘ ต่อ ๑๒๑๙, ๑๒๐๐  
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ๐๙๑-๒๖๕๕๖๔๔ (ในวันและเวลาราชการ)  
๓. ใบสำรองห้องพักรับ FAX. และติดต่อกับทางโรงแรมโดยตรง  
โทร.๐๒-๘๑๓-๓๑๑๑ โทรสาร.๐๒-๘๑๓-๓๑๓๑ ถึงอนุสรณ์ รักษาชาติ ฝ้ายชาย

(ประสงค์เข้าร่วมโครงการอบรม จำนวน.....ท่าน และสะดวกโอนเงิน วันที่.....)

หัวข้อการฝึกอบรม

วันที่ ๑	วันที่ ๒	วันที่ ๓
<p><b>การอภิปรายเป็นคณะ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แนวคิดและเทคนิคการสร้างและพัฒนางานวิชาการจากงานประจำ (Routine to Research)</li> <li>• แนวทางการทำวิจัยเบื้องต้น</li> <li>• การสร้างสรรค์หัวข้อการทำวิจัยเพื่อการพัฒนางานประจำ</li> <li>• การกำหนดวัตถุประสงค์ในการทำวิจัย</li> <li>• การกำหนดขอบเขตการทำวิจัย</li> </ul>	<p><b>การอภิปรายเป็นคณะ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การทบทวนทฤษฎี เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง</li> <li>• การวางกรอบแนวคิดในการทำวิจัย</li> <li>• วิธีการดำเนินการวิจัย</li> <li>• การกำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย</li> </ul>	<p><b>การอภิปรายเป็นคณะ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูล</li> <li>• การอภิปรายผลและสรุปผลที่ได้จากการวิจัย</li> <li>• การเตรียมผลงานเพื่อการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ</li> </ul>
<p><b>การฝึกปฏิบัติเป็นกลุ่ม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การวิเคราะห์ปัญหาจากการปฏิบัติงาน</li> <li>• การกำหนดหัวข้อการวิจัย</li> </ul>	<p><b>การฝึกปฏิบัติเป็นกลุ่ม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การเขียนโครงร่างการวิจัย</li> <li>• การกำหนดกรอบแนวคิดในการทำวิจัย</li> <li>• การออกแบบวิธีการดำเนินการวิจัย</li> </ul>	<p><b>การฝึกปฏิบัติเป็นกลุ่ม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การฝึกวิเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษา</li> </ul>

โรงแรม เอส. ดี. อเวนิว ปิ่นเกล้า กรุงเทพฯ

ใกล้ ร.พ.ศิริราช และ ย่านศูนย์การค้า

ใบสำรองห้องพัก

สำหรับผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง หลักสูตรการพัฒนางานวิชาการจากงานประจำ

(Routine to Research: R2R) รุ่นที่ 17”

ในวันที่ 20 – 22 เมษายน 2558 กรุณาสำรองห้องพัก ก่อนวันที่ 10 เมษายน 2558

โรงแรม เอส. ดี. อเวนิว มีความยินดีขอเสนออัตราห้องพัก สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมดังนี้.-

สำรองห้องพัก :  Superior room     พักเดี่ยว     พักคู่    .....บาท/คืน รวมอาหารเช้า  
 Premier room     พักเดี่ยว     พักคู่    .....บาท/คืน รวมอาหารเช้า  
 Deluxe room     พักเดี่ยว     พักคู่    .....บาท/คืน รวมอาหารเช้า

\*\*ราคาข้างต้นรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว\*\*

สำหรับท่านที่ต้องการสำรองห้องพัก ณ โรงแรม เอส. ดี. อเวนิว : กรุณากรอกรายละเอียดผู้เข้าพัก (พิมพ์ หรือ เขียนด้วยบรรจง)

Check in วันที่เข้าพัก.....เวลา 14.00 น.    Check out วันที่ออก.....เวลา 12.00 น.

ชื่อสกุล.....หน่วยงาน.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....จังหวัด.....

หมายเลขประจำตัวบัตรประชาชน.....

ชื่อสกุล.....หน่วยงาน.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....จังหวัด.....

หมายเลขประจำตัวบัตรประชาชน.....

เงื่อนไข :- 1 ใบจอง ต่อ 1 ห้องพัก เท่านั้น

- กรณีห้องพักคู่ : โปรดระบุ ชื่อ-สกุล ผู้เข้าพักร่วม ในใบสำรองห้องพักเดียวกัน
- ห้องพักมีจำนวนจำกัด โปรดสอบถาม และสำรองห้องพักล่วงหน้า
- โปรดระบุชื่อผู้เข้าพัก และเบอร์ติดต่อกลับของท่าน อย่างชัดเจน
- กรุณาส่งใบสำรองห้องพักกลับมาที่ Fax. 0-2813-3133 ถึง อนุสรฯ รักษาชาติ ฝ่ายขาย
- โรงแรมฯ จะติดต่อกลับท่านเพื่อเป็นการยืนยันการจองห้องพัก หลังได้รับเอกสารข้างต้นแล้ว
- สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ โรงแรม เอส. ดี. อเวนิว โทร. 0-2813-3111 ต่อ 7003

S.D. Avenue Hotel 94 Boromratchonnani Rd., Bangplad Bangkok 10700 Tel. 0-2813-3111 Fax. 0-2813-3133

โรงแรม เอส. ดี. อเวนิว 94 ถนนบรมราชชนนี บางบำหรุ บางพลัด กรุงเทพฯ 10700 โทร. 0-2813-3111 โทรสาร. 0-2813-3133