



ที่ WIC REC001/2558

22 มีนาคม 2558

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ โครงการรับสมัครนักศึกษาฝึกงาน
WESTERN INTEGRATION EXCELLENT INTERNSHIP
บริษัท เวสเทิร์น อินทรีเกรทชั่น จำกัด

เรียน ท่านอธิการบดี

เอกสารแนบ โครงการรับสมัครนักศึกษาฝึกงาน WESTERN INTEGRATION EXCELLENT
INTERNSHIP บริษัท เวสเทิร์น อินทรีเกรทชั่น จำกัด)

เนื่องด้วยบริษัท เวสเทิร์น อินทรีเกรทชั่น จำกัด เป็นบริษัทด้านการออกแบบระบบต่างๆ
สำหรับงานขนส่งสินค้า และ ค้นคว้าวิจัยด้าน Image Processing บริษัทมีสำนักงานตั้งอยู่ที่ 318/8-9
สุขุมวิท 22 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

ในการนี้ บริษัท มีความประสงค์รับสมัครนักศึกษาฝึกงานที่เรียนหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับ
คอมพิวเตอร์, โปรแกรมเมอร์, สารสนเทศ และ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ เข้าร่วมฝึกงานกับบริษัท และ
เป็นที่ทราบกันดีว่า สถาบันของท่านได้ผลิตบุคลากรที่มีคุณภาพออกสู่สังคมตลอดมา บริษัท จึงใคร่ขอ
ความอนุเคราะห์ทางมหาวิทยาลัย ประชาสัมพันธ์เรื่องโครงการรับนักศึกษาฝึกงานนี้ (ตามเอกสารแนบ)
ให้กับนักศึกษาที่กำลังหาที่ฝึกงาน ได้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการอนุเคราะห์จากทางสถาบัน
บริษัทฯ ขอขอบพระคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวณัฐกานต์ ระกำ)
ฝ่ายคัดสรรทรัพยากรมนุษย์



โครงการรับสมัครนักศึกษาฝึกงาน
WESTERN INTEGRATION EXCELLENT INTERNSHIP
บริษัท เวสเทิร์น อินทรีเกรทชั่น จำกัด

1. หลักการและเหตุผล

บริษัท เวสเทิร์น อินทรีเกรทชั่น จำกัด ก่อตั้งในปี 1996 บริการพัฒนาระบบ อินทรีเกรทโซลูชันและให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในภาคธุรกิจอย่างมืออาชีพ ซึ่งปัจจุบันคงหนีไม่พ้นที่จะใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อมาพัฒนาธุรกิจ เสริมกระบวนการทำงาน เพื่อให้เกิดการประสิทธิภาพ และรองรับการเติบโตของธุรกิจอนาคต

ในปี 2015 นี้ บริษัทฯ มีแผนดำเนินการส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็นหัวใจหลักสำคัญที่จะนำไปสู่ความสำเร็จ ทางบริษัทฯ จึงได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เข้าร่วมโครงการ WESTERN INTEGRATION EXCELLENT INTERNSHIP ซึ่งนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือก จะมีโอกาสได้เรียนรู้และทำงานจริง เพื่อเก็บเกี่ยวประสบการณ์ที่เกิดขึ้นและเป็นแนวทางก้าวไปสู่ความชำนาญในวิชาชีพของ ตนเองได้ และเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว นักศึกษายังมีโอกาสที่จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษในการเข้าร่วมทำงานกับบริษัทต่อไปในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาที่ใกล้จบการศึกษาได้เข้ามาเรียนรู้/ศึกษากระบวนการทำงาน
- 2.2 เพื่อให้นักศึกษาได้รู้จักการทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นในชีวิตการทำงานจริง
- 2.3 เพื่อเป็นการสร้างเสริมประสบการณ์และพัฒนาทักษะต่างๆ อันจำเป็นต่อการทำงานในอนาคต

3. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกงาน

- 3.1 เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่กำลังศึกษาอยู่ชั้นปีที่ 3 หรือ ปี 4 สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์
- 3.2 มีเกรดเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.0 (Transcript 4 ภาคเรียน)

4. เงื่อนไขการฝึกงานของนักศึกษา

- 4.1 นักศึกษาจะต้องรับการฝึกงานไม่น้อยกว่า 288 ชั่วโมง หรือ 90 %ของเวลาฝึกงานทั้งหมด
- 4.2 ระหว่างการฝึกงานนักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัท
- 4.3 นักศึกษาฝึกงานจะต้องผ่านการประเมินผลตามเงื่อนไขที่บริษัทกำหนด
- 4.4 ระยะเวลาฝึกงานมีให้เลือก 2 ช่วง ดังนี้
ช่วง 1: วันที่ 25 มีนาคม - 23 พฤษภาคม 2558 (320 ชั่วโมง, 40 วัน)
ช่วง 2: วันที่ 3 มิถุนายน - 25 กรกฎาคม 2558 (320 ชั่วโมง, 40 วัน)

5. สถานที่ฝึกงาน

บริษัท เวสเทิร์น อินทรีเกรทชั่น จำกัด 318/8-9 ซอยสุขุมวิท 22 กรุงเทพฯ
โทร: 02-6630137-8 แฟกซ์: 02-6630137 ต่อ 104



6. วิธีการรับสมัคร

- 6.1 ส่งใบสมัครผ่านทาง email: nutthikan@westernintegration.com
- 6.2 ส่งจดหมายพร้อมแนบประวัติมายังบริษัท ฯ (วงเล็บมุมซอง " ฝึกงาน WI Excellent Internship")
- 6.3 สมัครได้ด้วยตนเองที่บริษัทฯ

7. การเดินทาง

รถโดยสารประจำทาง สาย 2, 25, 38, 40, 48, 501, 508, 511, 513 ลงชอยสุขุมวิท 22 ต่อวินมอเตอร์ไซด์ มาลงที่ ป้ายเอื้ออมรสข

รถไฟฟ้าบีทีเอส (BTS) – ลงสถานีพร้อมพงษ์ ประตูทางออก 2 เอ็มโพเรียม (สะพานเชื่อม), ชอยสุขุมวิท 24, ป้ายรถประจำทางไปโคกต่อวินมอเตอร์ไซด์ มาลงที่ ป้ายเอื้ออมรสข

รถไฟฟ้าใต้ดิน (MRT) – ลงสถานีศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ประตูทางออก 4 ชุมชนไผ่สีทอง ต่อวินมอเตอร์ไซด์ มาลงที่ ป้ายเอื้ออมรสข

8. เอกสารประกอบการขอฝึกงาน

- 8.1 แบบฟอร์มกรอกประวัติส่วนตัว (Resume) จำนวน 1 ชุด/ 1 คน
- 8.2 สำเนา Transcript จำนวน 1ชุด / 1 คน
- 8.3 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1รูป / 1 คน

9. ประโยชน์ที่นักศึกษาจะได้รับ

- 9.1 หนังสือรับรองการฝึกอบรม
- 9.2 ผู้ที่ทำคะแนนและมีความมุ่งมั่นในการฝึกงาน จะถูกคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานบริษัทต่อไป
- 9.3 มีเบี้ยเลี้ยงในช่วงระยะเวลาการฝึกงาน

10. ผู้ประสานงานโครงการ

คุณณัฐกานต์ ระกำ ฝ่ายคัดสรรทรัพยากรมนุษย์
โทร. 02-6630137 ต่อ 129, E-mail: Nutthikan@westernintegration.com