

HR06/2562

13 กุมภาพันธ์ 2562

เรื่อง ขออนุญาตประชาสัมพันธ์การรับสมัครงานของ บริษัท พรเกษม กรุ๊ป จำกัด

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

สิ่งที่แนบมาด้วย 1. หนังสือรับสมัครงาน 1 ตำแหน่ง

เนื่องด้วย บริษัท พรเกษม กรุ๊ป จำกัด มีความประสงค์ต้องการรับสมัครบุคลากร ในตำแหน่ง พนักงานประจำ สาขา จำนวน 20 อัตรา เพื่อเปิด โอกาสให้ผู้สำเร็จการศึกษาและศิษย์เก่าของสถาบัน รวมถึงผู้ที่มีความสนใจ ที่กำลังมองหางาน ที่มีรายได้มั่นคง ทางบริษัทฯ จึงใคร่ขออนุญาตทาง มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เพื่อช่วยประชาสัมพันธ์ โดยการ

1. ประกาศบนเว็บไซต์ และ facebook ของมหาวิทยาลัย ฯ
2. ติดประกาศรับสมัครงาน ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยฯ โดยเฉพาะ คณะจิตวิทยา คณะมนุษยศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์

ตามความเหมาะสมของสถานศึกษาของท่าน ทั้งนี้ บริษัท พรเกษม กรุ๊ป จำกัด ได้ส่งรายละเอียดเกี่ยวกับการ ประกาศรับสมัครงานของบริษัทฯมาด้วยแล้ว บริษัท พรเกษม กรุ๊ป จำกัด หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความอนุเคราะห์จากทาง มหาวิทยาลัยฯ ในการช่วยเผยแพร่การประชาสัมพันธ์ดังกล่าว หากมีกิจกรรมใดๆ ที่ทางบริษัทฯ จะช่วยสนับสนุนให้กับ มหาวิทยาลัยฯ ในอนาคต ทางบริษัทฯ มีความยินดีเป็นอย่างยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และทางบริษัทฯ ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้



ขอแสดงความนับถือ

(นายแพทยไพรัช อุดมจารุมณี)
รักษาการแทน CEO



บริษัท พรเกษม กรุ๊ป จำกัด

บริษัท พรเกษม กรุ๊ป จำกัด มีความประสงค์ต้องการรับสมัครพนักงานในตำแหน่ง พนักงานประจำสาขา

- พนักงานประจำสาขาค้นหน้า 20 อัตรา

คุณสมบัติผู้สมัคร

- วุฒิปริญญาตรี
- เพศหญิง
- อายุ 22-30 ปี
- มีใจรักงานบริการ ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบ
- สามารถทำงานเป็นทีม ได้
- ยินดีต้อนรับนักศึกษาจบใหม่
- สามารถทำงานล่วงเวลางานได้
- สามารถเวียนสาขาได้

รายละเอียดของงานตำแหน่งพนักงานประจำสาขาค้นหน้า

ประชาสัมพันธ์ แคชเชียร์ ถ่ายยา โดยการทำงานจะทำงานแบบเวียนจุด ซึ่งทางบริษัทจะมีการอบรมที่ละจุดและให้ประจำในจุดนั้นจนเชี่ยวชาญจึงส่งเรียนในจุดอื่นๆ เพื่อพัฒนาความสามารถใช้การทำงาน และให้ผลตอบแทนตามความสามารถที่เพิ่มขึ้นการอบรมไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ

สวัสดิการ

- 11,500 + รางวัลรายเดือน + เบี้ยขยัน + ค่าตำแหน่งตามความสามารถที่เพิ่มขึ้น (ผลตอบแทนตามเกณฑ์มาตรฐานการทำงาน) การันตี รายได้ที่ 15,000 บาท
- โบนัสประจำปี
- ประกันสังคม
- ยูนิฟอร์ม (กรณีอายุงานครบ 1 ปี)
- กิจกรรมท่องเที่ยวประจำปี,งานเลี้ยงประจำปี

ส่ง Resume พร้อมรูปถ่ายที่ hrdporkasems@gmail.com

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม 022521228 ,063-9055013 ฝ่ายทรัพยากรบุคคล